



Regione Lombardia

DECRETO N. 9725

Del 29/06/2023

Identificativo Atto n. 3429

PRESIDENZA

Oggetto

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. DEL 3 APRILE 2023, N. 93 E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA DI RENDICONTAZIONE

L'atto si compone di _____ pagine

di cui _____ pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia

IL DIRETTORE CENTRALE PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

RICHIAMATI:

- il Programma Regionale di Sviluppo della XII legislatura, approvato con delibera del Consiglio regionale del 20 giugno 2023, n. 42 che individua al Pilastro n.2 Lombardia al servizio dei cittadini, l'Ambito 2.4. I giovani e le giovani generazioni e l'Obiettivo strategico 2.4.2. Sostenere e valorizzare la rete dei soggetti, dei servizi e dei luoghi di aggregazione giovanile;
- la D.G.R. del 17 marzo 2021, n. 4419 con la quale è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia per la promozione e lo sviluppo delle politiche giovanili in Lombardia, sottoscritto il 30 marzo 2021;
- la D.G.R. del 14 novembre 2022, n. 7327 che approva l'Accordo di collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale – in attuazione dell'Intesa sulla ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili anno 2022 per disciplinare la realizzazione del progetto denominato “GENERAZIONE LOMBARDIA”, che prevede la realizzazione di tre linee di azione, di cui una rappresentata dall'iniziativa “La Lombardia è dei giovani” 2023;
- la D.G.R. del 3 aprile 2023, n. 93 “Approvazione dei criteri del bando “La Lombardia è dei giovani” 2023 in attuazione dell'accordo di collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale (D.G.R. del 14.11.2022 n. 7327) e dello schema di convenzione operativa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per l'attuazione dei progetti nel territorio regionale lombardo” che ha individuato la scadenza per la presentazione delle domande di candidatura da parte dei Comuni nel giorno 19 maggio 2023;

VISTO il D.D.G. del 5 aprile 2023, n. 5121 di approvazione del bando “La Lombardia è dei giovani” 2023 che specifica, in attuazione dei criteri approvati con la sopracitata D.G.R. n. 93/2023, che “la domanda di partecipazione deve essere presentata dal Capofila



Regione Lombardia

esclusivamente online sulla piattaforma informativa Bandi online all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it a partire dalle ore 10:00 del giorno 11/04/2023 e fino alle ore 17.00 del giorno 19/05/2023";

VISTO altresì il D.D.G. del 05.05.2023, n. 6580 di approvazione della proroga del termine per la presentazione delle domande a valere sul bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 al giorno 29.05.2023;

DATO ATTO che il bando "La Lombardia è dei giovani" prevede:

- l'approvazione della graduatoria entro il 30.06.2023;
- l'avvio dei progetti entro il 31.08.2023;
- il termine dei progetti entro il 31.08.2024;
- la rendicontazione dei progetti entro il 31.10.2024;

RILEVATO che al termine per la presentazione delle domande di contributo relative al bando "La Lombardia è dei giovani" 2023, risultano pervenute, tramite piattaforma informatica bandi on line, n. 70 proposte progettuali per un ammontare di contributi richiesti pari a EUR 4.431.952,81;

RICHIAMATI

- il punto A.4 "Dotazione finanziaria" del bando che stabilisce che la dotazione finanziaria messa a disposizione per il presente bando è pari a EUR 3.120.000,00;
- il punto B1. "Caratteristiche dell'agevolazione" del bando che prevede un contributo a fondo perduto fino ad un massimo del 70% delle spese ammissibili e comunque non inferiore a 40.000 euro e non superiore a 70.000 euro;

RICHIAMATO inoltre il punto C.3 "Istruttoria" del bando che stabilisce quanto segue:

- la procedura di selezione dei progetti è articolata in due fasi: la prima fase (istruttoria formale) riguarda l'ammissibilità formale della domanda di contributo; la seconda fase (istruttoria di merito), a cui accedono esclusivamente le domande risultate ammissibili, è incentrata sulla valutazione di merito delle singole proposte progettuali;



Regione Lombardia

- la verifica di ammissibilità formale dei progetti (sussistenza dei requisiti, correttezza e completezza della documentazione) è di competenza del responsabile del procedimento, mentre la valutazione di merito è svolta dal Nucleo di valutazione interdirezionale;
- il Nucleo di valutazione valuterà i progetti sulla base dei criteri indicati al punto C3.c del bando, non inserendo in graduatoria i progetti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 60/100;

PRESO ATTO che, a seguito di istruttoria formale a cura del responsabile del procedimento, risultati ammessi alla valutazione di merito tutti i progetti presentati, come risultante dal verbale del 16.06.2023 agli atti della Struttura Politiche giovanili;

DATO ATTO pertanto che, a seguito di istruttoria formale accedono all'istruttoria di merito n. 70 progetti;

DATO ATTO che il Nucleo di valutazione si è insediato il 07.06.2023 e si è riunito in n.4 sedute, concludendo i lavori il giorno 23.06.2023;

DATO ATTO inoltre che il Nucleo di valutazione ha ritenuto n. 70 progetti ammissibili a finanziamento, ovvero con punteggio pari o superiore al minimo stabilito in 60/100 come dai verbali agli atti presso la Struttura Politiche giovanili;

VALUTATO che sulla base della dotazione finanziaria del bando stabilita in EUR 3.120.000,00 risultano:

- 48 progetti ammessi e finanziati;
- 1 progetto ammesso e parzialmente finanziato;
- 21 progetti ammessi e non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili;

RITENUTO pertanto di approvare:

- la graduatoria delle domande "ammesse e finanziate" e "ammesse e parzialmente finanziate" come riportato nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente



Regione Lombardia

provvedimento;

- la graduatoria delle domande “ammesse e non finanziate” come riportato nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il documento “Linee guida di rendicontazione”, Allegato 3 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che definisce e dettaglia tempi e modalità di rendicontazione dei progetti;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione del suddetto documento e alla trasmissione dello stesso ai soggetti capofila beneficiari dei progetti;

DATO ATTO, inoltre, che l'importo assegnato è stato arrotondato all'euro, così come previsto dall'art. 5 della l.r. 19/2014 “Disposizioni per la razionalizzazione di interventi regionali negli ambiti istituzionale, economico, sanitario e territoriale”, con la seguente modalità:

- all'unità di euro inferiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 0 e 49;
- all'unità di euro superiore nel caso di importo dovuto totale con decimali compresi tra 50 e 99.

VISTI:

- la Legge 24 dicembre 2012, n. 234 “Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea”, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 52 “Registro Nazionale degli aiuti di Stato”;
- il Decreto Ministero Sviluppo Economico 31 maggio 2017, n. 115 “Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni”, con particolare riferimento agli articoli 9 (Registrazione degli aiuti individuali) e 14, comma 4 (Verifiche relative agli aiuti de minimis – Registrazione dell'aiuto individuale nei limiti del massimale de minimis ancora disponibile);



Regione Lombardia

DATO ATTO d'aver proceduto;

- alle verifiche propedeutiche alla concessione degli aiuti de minimis di cui agli artt. 13 e 15 del decreto ministeriale 115/2017, con il supporto del Registro Nazionale Aiuti, per le finalità di cui all'art. 17 del medesimo decreto;
- alla registrazione ai sensi dell'art. 9 del suddetto decreto ministeriale 115/2017 degli aiuti individuali mediante i codici di concessione COR riportati nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

STABILITO che, come previsto al punto C.4 del bando, il soggetto beneficiario entro il 20.07.2023 dovrà accettare il contributo assegnato, comunicare la data di avvio attività e chiedere l'anticipazione del contributo pari al 30% del contributo regionale assegnato, pena la decadenza dal diritto allo stesso;

STABILITO inoltre che, come previsto al punto "C.4. Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione", l'erogazione del contributo avverrà a cura di ANCI Lombardia in tre tranches:

- erogazione nella misura del 30% del contributo assegnato, a titolo di anticipazione;
- erogazione nella misura del 30% del contributo assegnato dopo aver sostenuto i costi di progetto pari al 30% del valore complessivo del progetto;
- erogazione del saldo del contributo assegnato, dietro presentazione della richiesta sul sistema Bandi on line da parte del capofila beneficiario entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, previa presentazione della rendicontazione e relazione finale;

DATO ATTO che il CUP assegnato al progetto è il seguente E81B22003340003;

DATO ATTO che il presente decreto conclude il relativo procedimento nel rispetto del termine del 30 giugno 2023 per l'approvazione della graduatoria di cui al D.G.R. del 3 aprile 2023, n. 93;

VERIFICATO che la spesa oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di



Regione Lombardia

applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

VISTI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 che dispongono la pubblicità sul sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni dei dati attinenti alle concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati;

STABILITO di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), sulla piattaforma Bandi online e sulla pagina web www.giovani.regione.lombardia.it;

VISTA la l.r. 34/78 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il regolamento di contabilità e la legge regionale di approvazione del bilancio di previsione in corso;

VISTA la l.r. n. 20/2008 e i provvedimenti organizzativi della XII Legislatura che definiscono l'attuale assetto organizzativo della Giunta regionale ed il conseguente conferimento degli incarichi dirigenziali;

DECRETA

1. di dare atto che, a seguito dell'istruttoria formale, la Struttura Politiche giovanili nella persona del responsabile del procedimento, ha ammesso alla valutazione di merito tutti i progetti presentati entro i termini di scadenza del bando;
2. di approvare:
 - la graduatoria delle domande "ammesse e finanziate" e "ammesse e parzialmente finanziate" come riportato nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - la graduatoria delle domande "ammesse e non finanziate" come riportato nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di approvare, per le motivazioni citate in premessa, le "Linee guida di rendicontazione", allegato 3 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



Regione Lombardia

4. di dare atto che:
 - il soggetto beneficiario entro il 20.07.2023 dovrà accettare il contributo assegnato, comunicare la data di avvio attività e chiedere l'anticipazione del contributo pari al 30% del contributo regionale assegnato, pena la decadenza dal diritto allo stesso;
 - l'erogazione del contributo avverrà, così come previsto al punto "C.4. Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione" a cura di ANCI Lombardia in tre tranches:
 - erogazione nella misura del 30% del contributo assegnato, a titolo di anticipazione;
 - erogazione nella misura del 30% del contributo assegnato dopo aver sostenuto i costi di progetto pari al 30% del valore complessivo del progetto;
 - erogazione del saldo del contributo assegnato, dietro presentazione della richiesta sul sistema Bandi on line da parte del capofila beneficiario entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, previa presentazione della rendicontazione e relazione finale;
5. di aver proceduto alle verifiche di cui agli artt. 13 e 15 del decreto ministeriale 115/2017 per le finalità di cui all'art. 17 del medesimo decreto e alla registrazione ai sensi dell'art. 9 del medesimo decreto, degli aiuti individuali mediante i codici di concessione COR riportati nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di rinviare a successivi provvedimenti dirigenziali la liquidazione delle quote a favore di ANCI Lombardia, secondo le modalità e le tempistiche definite nella Convenzione operativa all'Art. 6 - "Modalità di rendicontazione e liquidazione";
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL), sulla piattaforma Bandi online e sulla pagina web www.giovani.regione.lombardia.it;
8. di attestare che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013.



Regione Lombardia

IL DIRETTORE CENTRALE
PIER ATTILIO SUPERTI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ID domanda	CAPOFILIA I PROGETTO	Progetto_Titolo	COSTO TOTALE	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO ASSEGNATO	PUNTEGGIO	ESITO	COR
4732992	COMUNE DI DESIO - CAPOFILIA AMBITO DI DESIO	P.I.L.O.T. "Protagonismo - Informazione Libera - Orientamento - Tempo"	99.223,94 €	69.323,40 €	69.323,40 €	90	AMMESSO E FINANZIATO	TRE EFFE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS 11117080157 € 11.150 COR 15857969 PROGETTO INTEGRAZIONE COO.SOCIALE ONLUS 04063970372 € 4.973,40 COR 15857927 "LA GRANDE CASA - Società Cooperativa Sociale - ONLUS" 07501030154 € 13.800,00 COR 15857847 CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA 04352990966 € 10.950,00 COR 15857777 COOPERATIVA SOCIALE CARROBIOLO 2000 03429520962 € 18.500,00 COR 15858009
4723734	A.S.C.I. - AZIENDA SOCIALE COMUNI INSIEME	Giovani Costellazioni 3.0	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	90	AMMESSO E FINANZIATO	AZIENDA SOCIALE COMUNI INSIEME ASCI, 02886940135, 19.690,00 COR 15857307
4662908	LECCO	Gener-azione: Nuovi Servizi per una Nuova Generazione	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	90	AMMESSO E FINANZIATO	
4732993	MONZA	NEET-amente meglio!	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	88	AMMESSO E FINANZIATO	
4690942	PORTO MANTOVANO	Giovani al centro	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	87	AMMESSO E FINANZIATO	Comune di Porto Mantovano c.f. 80002770206; Musica Insieme aps c.f. 93052250201 COR 15855892 € 49.900; Parrocchia sant'antonio c.f. 93007890200; Parrocchia santa maddalena c.f. 93007900207; Porto in rete c.f. 93067730205 COR 15855910 €20.600
4752801	SAN GIULIANO MILANESE	I Go. Nuovi percorsi per informare e sostenere i giovani verso l'emancipazione	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	87	AMMESSO E FINANZIATO	
4601540	CREMONA	Ci sto!	120.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	86	AMMESSO E FINANZIATO	
4751158	COMUNE DI MORBEGNO	GPX: Tracciamo il futuro	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	86	AMMESSO E FINANZIATO	SOL.CO Sondrio - 17860 € COR 15860237 C.F. 00588050146 Grandangolo - 13000€ COR 15860271 C.F. 00523750149
4725285	AZIENDA SERVIZI COMUNALI ALLA PERSONA	P.R.O. (Protagonismo Radioweb Orientamento)	65.350,00 €	45.700,00 €	45.700,00 €	86	AMMESSO E FINANZIATO	La fucina c.f. 03875950960 COR 15857723 € 9850
4752646	SESTO CALENDE	StarT generation: nuove stelle, nuove partenze, nuove opportunità per orientarsi nel mondo	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	86	AMMESSO E FINANZIATO	l'Aquilone c.f. 02150100 127 COR 15860298 €31.860 HUB srl c.f. 03603870126 COR 4752646 € 8.500
4611664	BERGAMO	NOW! New Opportunities to Work	74.500,00 €	51.500,00 €	51.500,00 €	84	AMMESSO E FINANZIATO	coop. Soc. Aeper c.f. 01727120162 COR 15855387 3.000 €; HG80 c.f. 03734410164 COR 15855398 €16.500;
4753180	SAN DONATO MILANESE	VERSO IL TUO FUTURO - Percorsi di emancipazione tra occupabilità e auto-imprenditorialità	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	84	AMMESSO E FINANZIATO	La strada soc. coop. Soc. C.F. 10969830156 COR 15860332 €13.880;
4761603	BRESCIA	YOUareINFO: l'Informagiovani siete voi!	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	83	AMMESSO E FINANZIATO	coonfcooperative c.f.80017810179 COR 4761603 € 42.500; comune di brescia c.f. 00761890177; Incitement Italy ETS c.f. 91160190400 COR € 10.000 tempo libero c.f. 02891720175 COR 15860452; essere A c.f. 04043010984 COR 4761603 € 10.000
4750875	VIGEVANO	Giovani in-	100.774,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	83	AMMESSO E FINANZIATO	
4733909	BASSANO BRESCIANO	FUTURO, CON i giovani, PER i giovani	70.000,48 €	48.978,33 €	48.978,33 €	83	AMMESSO E FINANZIATO	
4741892	TALAMONA	SPERIMENTARE, FARE...IMPARARE!	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	83	AMMESSO E FINANZIATO	Istruttori Forestali Lombardia SCRL - 12250 € C.F. 00819930140 COR 15860149 La Brevia - 4200 € C.F. 00781270145 COR 15860138
4705698	"Valle Imagna - Villa d'Almè, Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona" Azienda Speciale Consortile	V.I.V.A. GIOVANI E PARTECIPAZIONE	101.479,50 €	69.968,00 €	69.968,00 €	82	AMMESSO E FINANZIATO	Engim Lombardia c.f. 03485690162 COR 15856500 € 1.725; Alchimia c.f. 01738900164 COR 15856674 €12.280; Aeper c.f. 01727120162 COR 15857146 € 25.860; piccolo principe c.f. 03684740164 COR 15856965 €7.743; la strada 10969830156 COR 15856814 € 10.080 Sociale città c.f. 02171880160 COR 15856331 €7.880;
4744813	TREVIGLIO	Giovani in Azione: Crescita, Aggregazione e Opportunità	127.731,40 €	70.000,00 €	70.000,00 €	81	AMMESSO E FINANZIATO	- Risorsa Sociale Gera d'Adda, 03445060167, € 0,00 ; - Parrocchia di San Martino e Santa Maria Assunta, 93001750160, 3.259,42; COR 15860197 - Fondazione Monsignor Ambrogio Portaluppi - ETS, 84002750168, 39.299,69 COR 15860176 - AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE, 03240540165, € 17.154,84 COR 15860163
4727654	DI VALLE SABBIA	#perdersi per orientarsi 2.0	67.000,00 €	46.900,00 €	46.900,00 €	81	AMMESSO E FINANZIATO	

GRADUATORIA DI MERITO DEL BANDO "LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" 2023
DOMANDE AMMESSE E FINANZIATE

4738883	BOLGARE	Work in progress 2.0	100.216,55 €	69.986,90 €	69.986,90 €	81	AMMESSO E FINANZIATO	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IL PICCOLO PRINCIPE - CF 03684740164 - € 39.336,90 COR 15858243 Mestieri Lombardia Consorzio di Cooperative Sociali s.c.s. - CF 08890720967 - € 7.400,00 COR 15858733 AQUACLUB S.r.l. S.s.d. - CF 03354470167 - € 5.055,00 COR 15858326
4702053	SEREGNO	S.P.I.L.L.O. - Scuola, Percorsi, Ingegno, Laboratori, Lavoro, Orientamento	100.806,51 €	69.430,00 €	69.430,00 €	81	AMMESSO E FINANZIATO	- ATIPICA Cooperativa Sociale Onlus, 02690990961, 18.905,00 COR 15856201 - NATUR&-Onlus, 91048180151, 10.000,00 COR 15855985 - Sociosfera ONLUS s.c.s., 10073520156, 40.525,00 COR 15856007
4748863	ERBA	GG: Giovani in Gioco	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	81	AMMESSO E FINANZIATO	- QUESTA GENERAZIONE Cooperativa Sociale Promossa dalle ACLI, 01469190134, €27.352,00 COR 15860212 - OPEN SMILE, 04021630134, €9.540,00 COR 15860220 - ASSOCIAZIONE GENITORI ORSENIGO, 93015980134, € 9.448,00
4747246	VALTELLINA DI SONDRIO	YOUTH LAB per il futuro delle piccole	76.466,50 €	53.400,00 €	53.400,00 €	80	AMMESSO E FINANZIATO	
4748279	DESENZANO DEL GARDA	Orizzonti di Futuro	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	80	AMMESSO E FINANZIATO	
4617335	NEMBRO	Azimut Café - Ascolta, Orienta, Attiva	59.667,70 €	41.767,39 €	41.767,39 €	80	AMMESSO E FINANZIATO	
4586445	AZIENDA SOCIALE COMASCA E LARIANA O, IN ABBREVIATO A.S.C.L.	*ALL STARS – Ambito Lariano: Scelte e Territorio, Azioni in Rete e Sinergie*	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	80	AMMESSO E FINANZIATO	La cometa 02714640139 COR 15855358 12.600€; volontariato insubria 95036370120 COR 15855369 12.600 € ; luminhub c.f. 03441900135 COR 15855324 12.600€; werooof c.f. 95139000137 (NON C'E');
4724339	MILANO	START HUB	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	80	AMMESSO E FINANZIATO	232 APS - 85000 € C.F. 97854550155 COR 15857574 Zero5 - 51500 € C.F. 04739950964 COR 15857393 CSI Milano - 10000 € C.F. 80110610153 COR 15857672
4732963	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GALLIANO	StartUp - Giovani protagonisti del domani	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	80	AMMESSO E FINANZIATO	
4741746	OFFERTASOCIALE asc	Vi.Te. il Sistema Informagiovani del vimerchiese e trezzese	99.561,25 €	69.252,00 €	69.252,00 €	79	AMMESSO E FINANZIATO	CSEL CONSORZIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 02239200963 € 5.642 COR 15858462 Consorzio Comunità Brianza SCS Impresa Sociale 04352990966 € 11.130 COR 15858513 Cooperativa Sociale Aeris a r.l. 02399480967 € 6.950 COR 15858561
4746424	GONZAGA	Un'impresa da ragazzi!	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	79	AMMESSO E FINANZIATO	
4683693	SONDRIO	MOVIMENTI VERTICALI: orientare i giovani nel tracciare la loro via	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	79	AMMESSO E FINANZIATO	
4613110	CHIARI	GIOVANI, VICINI E LONTANI - INFORMAGIOVANI DIFFUSO	71.866,67 €	50.306,67 €	50.306,67 €	78	AMMESSO E FINANZIATO	Solco Consorzio di Coop. Sociali SCS 01844010171 € 9.760,00 COR 15855682; SANA Società Cooperativa Sociale 08805500967 € 19.240,00 COR 15855423; Essere A – Società Cooperativa Sociale 04043010984 € 17.706,67. COR 15855781
4620525	DALMINE	GIOVANI SUPEREROI: STRADE VERSO IL FUTURO	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	78	AMMESSO E FINANZIATO	L'impronta - 25713 € COR 15855794 C.F. 02197190164 Alchimia - 20287 € COR 15855800 C.F. 01738900164
4702051	AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA	OPLA' - ORIENTAMENTO PARTECIPAZIONE LAVORO AGGREGAZIONE	99.989,80 €	69.962,40 €	69.962,40 €	77	AMMESSO E FINANZIATO	Associazione Sportiva Dilettantistica ASD Noivoloio € 8.976,00 C.F. 93012900135 COR 15855943 Luminanda APS € 8.986,40 C.F. 03079520130 COR 15855930 AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA € 32.000,00 C.F. 02971380130 COR 15855958 VERBAVOLANT di MOTTA D. € 20.000,00 C.F. 03309860967 COR 15855978
4755683	BRONI	INforma: l'Oltrepò è dei giovani — iniziative integrate di sostegno allo sviluppo personale e professionale dei giovani mediante informazione, formazione e aiuto	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	77	AMMESSO E FINANZIATO	- FONDAZIONE LE VELE ETS 96046380182, € 33.300,00 COR 15860353 - PROGETTI SOC COOP, 01340400181, € 32.500,00 COR 15860365;
4741671	LISSONE	RETE BRIANZA GIOVANI/B-YOUNG NEXT: SFIDE, OPPORTUNITA' E ORIENTAMENTO PER IL FUTURO	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	76	AMMESSO E FINANZIATO	- LA GRANDE CASA – Società Cooperativa Sociale – ONLUS, 07501030154, € 38.000,00 COR 15858420
4760720	VIADANA	#GIOVANI/CENTRO	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	76	AMMESSO E FINANZIATO	
4752921	SESTO SAN GIOVANNI	A.G.A. - Azione GenerAzione	74.481,38 €	50.074,35 €	50.074,35 €	76	AMMESSO E FINANZIATO	sesto network C.F. 97807360157; AFOL c.f. 08928300964 COR 15860309 ; remind aps C.F. 91600830151
4745678	SAN PAOLO D'ARGON	NUOVI ORIZZONTI	80.000,00 €	56.000,00 €	56.000,00 €	75	AMMESSO E FINANZIATO	

GRADUATORIA DI MERITO DEL BANDO "LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" 2023
DOMANDE AMMESSE E FINANZIATE

4614240	SERiate	ABLE - Find your skills	100.015,26 €	70.000,00 €	70.000,00 €	75	AMMESSO E FINANZIATO	ENTE DI FORMAZIONE SACRA FAMIGLIA 03723100164 € 24.600 COR 15855761; COOP. L'IMPRONTA 02197190164 € 24.192,00 COR 15855742; IL PICCOLO PRINCIPE 03684740164 € 8.500,00 COR 15855759. Comitato Territoriale CSI di Bergamo 01844010171 € 8.208 COR 15855730
4670307	BUSTO ARSIZIO	BA TRAINSPOTTING	100.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	75	AMMESSO E FINANZIATO	Società Cooperativa Sociale Totem o.n.l.u.s. € 6.700,00 COR 15855830 C.F. 02580300123 ELABORANDO COOPERATIVA SOCIALE a r.l. ONLUS € 18.100 C.F. 02445880129 COR 15855866 Davide Onlus € 9.600,00 COR 15855822 C.F. 02522490123 4 EXODUS COOP. SOCIALE E 28.600,00 C.F. 03152030122 COR 15855853 Centro Terapia Adolescenza Scrl Onlus € 7.300,00 C.F. 10849790158 COR 15855845
4760405	LONATO DEL GARDA	BINARIO 1534	101.374,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	75	AMMESSO E FINANZIATO	
4741007	Consorzio Servizi Val Cavallina	ONDE CORTE - Puti info e orientativi e di cittadinanza attiva diffusi	76.000,00 €	52.500,00 €	52.500,00 €	74	AMMESSO E FINANZIATO	COOP. SOC. IL CANTIERE 01567980162 € 37.000,00 COR 15858373
4738818	TRADATE	OFFICINA C@FFE' - WRITE THE FUTURE	76.646,40 €	53.500,40 €	53.500,40 €	74	AMMESSO E FINANZIATO	COOP NATURART - CF 02324720123 - € 21.600,00 COR 15858181 C.A.F. ARTSER S.R.L. - CF 01878290129 - € 10.820,00 COR 15858060 COOPERATIVA SOCIALE SOLIDARIETA' E SERVIZI - CF 00782980122 - € 7.280,40 COR 15858098
4679861	AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE (AZIENDA SO.LE.)	GOOD TIMES	94.853,12 €	66.240,00 €	66.240,00 €	74	AMMESSO E FINANZIATO	03259350126 - ENERGICAMENTE - 11.900,00 COR 15855875 C.F. 03259350126
4618298	CINISELLO BALSAMO	Cinyoungaction – Azioni per i giovani – I giovani in azione	101.955,50 €	70.000,00 €	70.000,00 €	74	AMMESSO E FINANZIATO	
4669446	CASTENEDOLO	Orbite - Astri in movimento	61.460,00 €	40.620,00 €	40.620,00 €	73	AMMESSO E FINANZIATO	AGOGHE' Soc. Coop. Sos. ONLUS - C.F. 03489420178 - € 15.720,00 COR 15855815 COMUNE CASTENEDOLO - C.F. 00464720176 - € 500,00 (NO COR)
4761549	A.S.C.L.V. AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI	GIOVANI INFO POINT	65.000,00 €	45.500,00 €	45.500,00 €	73	AMMESSO E FINANZIATO	A.S.C.L.V. AZIENDA SOCIALE CENTRO LARIO E VALLI C.F. 02945720130 COR 15860381 € 32416
4755288	SAN PELLEGRINO TERME	PERCORSO GIOVANI: IL LAVORO E LE SUE DIMENSIONI	60.000,00 €	42.000,00 €	39.090,16 €	73	AMMESSO E PARZIALMENTE FINANZIATO	Cooperativa in Cammino 02249370160 € 23.200,00 COR 15860342;

**GRADUATORIA DI MERITO DEL BANDO "LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" 2023
PROGETTI AMMESSI E NON FINANZIATI**

Allegato 2

ID domanda	CAPOFILA I PROGETTO	Progetto_Titolo	COSTO TOTALE	CONTRIBUTO RICHIESTO	PUNTEGGIO	ESITO
4734774	CASSINA DE PECCHI	COSTELLAZIONI. Costruire mappe di desideri	100.050,70 €	70.000,00 €	72	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4692537	Azienda Speciale Consortile Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale	fuTUri - guide per affrontare le incertezze	90.169,25 €	54.000,00 €	72	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4589888	CUASSO AL MONTE	IL MIO POSTO NEL MONDO	99.290,65 €	69.315,00 €	72	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4592848	CESANO BOSCONI	PERCORSI DI EMPOWERMENT E ORIENTAMENTO PER E CON I GIOVANI DEL CORSICHESE	91.851,40 €	64.230,00 €	70	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4747732	BUSSERO	LE.O.NAR.DO. LEarning - Orienting - NARrowing - DOing	100.000,00 €	70.000,00 €	70	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4615776	MANERBIO	FUTURE, L'InformaGiovani come PUNTO di RETE	100.000,00 €	70.000,00 €	70	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4749016	MALNATE	TALENTI - APPRENDISTI DI FUTURO	101.000,00 €	70.000,00 €	70	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4742202	ISEO	GIOVANI NEL FUTURO	100.000,00 €	70.000,00 €	70	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4756307	COMUNITA' MONTANA VALSASSINA VALVARRONE VAL D'ESINO E RIVIERA	CONNESSIONI GIOVANI	100.000,00 €	70.000,00 €	69	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4731767	MARCARIA	MOVEYOUNG	100.000,00 €	70.000,00 €	68	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4751502	DI VALLETROMPIA	JOBVENTURE	97.475,00 €	68.025,00 €	68	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4607856	GALLARATE	ENERGY PLUS	86.000,00 €	60.200,00 €	68	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4635780	CASSANO D'ADDA	INSIEME PROTAGONISTI: sistema di orientamento diffuso per promuovere competenze di cittadinanza attiva, di partecipazione e di protagonismo giovanile	88.605,00 €	61.705,00 €	65	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4712022	APPIANO GENTILE	PIAZZA LIBERTA'	65.710,00 €	42.469,00 €	64	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE

**GRADUATORIA DI MERITO DEL BANDO "LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI" 2023
PROGETTI AMMESSI E NON FINANZIATI**

4746206	RETESALUTE - AZIENDA SPECIALE	WeIFARE-Z	97.939,96 €	67.433,97 €	64	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4755719	CASTEL MELLA	GENERAZIONE IN RETE	94.203,45 €	64.765,00 €	62	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4739780	COMUNE DI PAVIA	OLTRE I MODELLI CONVEZIONALI: GIOVANI PROTAGONISTI NEL PRESENTE E FIDUCIOSI NEL FUTURO. PERCORSI ALTERNATIVI E INFORMALI DI SCUOLA E DI VITA	67.000,00 €	46.900,00 €	61	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4738803	CARAVAGGIO	YOUTH EXPERIENCE	57.492,50 €	40.000,00 €	60	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4751074	MAPELLO	MAPELLO PER I GIOVANI	100.000,00 €	70.000,00 €	60	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4611652	UBOLDO	RIESCO 2	100.000,00 €	70.000,00 €	60	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE
4673406	ORNAGO	INSTA #FOLLOWYOURFUTURE	58.000,00 €	40.000,00 €	60	AMMESSO E NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO RISORSE

La Lombardia è dei giovani - 2023

LINEE GUIDA DI RENDICONTAZIONE

CUP: E81B22003340003

Sommario

A. GOVERNANCE DELL'INIZIATIVA	2
B. DURATA DEI PROGETTI.....	4
C. SPESE AMMISSIBILI.....	4
D. SPESE NON AMMISSIBILI.....	5
E. CO-FINANZIAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE.....	6
F. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE	8
G. ADEMPIMENTI POST CONCESSIONE E RENDICONTAZIONI INTERMEDIA E FINALE	9
H. GIUSTIFICATIVI DI SPESA E GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO.....	11
I. RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO.....	22
J. MODIFICA DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO	22
K. MODIFICA DI BUDGET O RIDEFINIZIONE DEL PIANO ECONOMICO.....	24
L. DECADENZA, REVOCA E RINUNCIA.....	24
M. REGOLE PER LA COMUNICAZIONE E BRAND IDENTITY.....	25
N. CONTROLLI	26
O. ASSISTENZA E CONTATTI.....	26
P. SCADENZIARIO	27
Q. ALLEGATI.....	27

NOTA BENE

Le modalità di rendicontazione previste dal Bando La Lombardia è dei giovani 2023 e dalle presenti Linee guida sono a costi reali, fatto salvo per quanto riguarda la valorizzazione del personale volontario e della valorizzazione delle spese di gestione.

Il contributo verrà erogato dietro presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, quietanziate e rendicontate.

Potranno essere riconosciute solo le spese rendicontate relative alle attività progettuali e ricomprese nel piano economico, purché siano sostenute dai beneficiari (capofila e partner) a partire dalla data di avvio del progetto e, in ogni caso, non antecedente alla data di ammissione al finanziamento del progetto.

A. GOVERNANCE DELL'INIZIATIVA

Alla realizzazione dell'iniziativa "La Lombardia è dei Giovani 2023" concorrono Regione Lombardia, Anci Lombardia e i capofila dei progetti finanziati, in qualità di rappresentanti del partenariato.

La governance del progetto è in capo a **Regione Lombardia**, che coordina e gestisce direttamente le seguenti funzioni:

- gestire il processo di istruttoria formale e di valutazione di merito delle proposte progettuali pervenute e approvare la graduatoria, con indicazione dei contributi concessi alle domande finanziate;
- organizzare con Anci Lombardia e con i capofila incontri di coordinamento e monitoraggio a cadenza bimestrale;
- supervisionare i progetti finanziati, pubblicizzare e diffondere le iniziative dei territori attraverso i propri canali di comunicazione;
- istruire le eventuali richieste di rimodulazione pervenute dai soggetti capofila come, ad esempio, la composizione del partenariato o l'aggiornamento del piano economico presentato;
- approvare l'erogazione del contributo regionale a fronte delle rendicontazioni intermedie e finali presentate dai Capofila e validate da Anci Lombardia;
- svolgere attività di controllo amministrativo-contabile, anche con visite ispettive in loco.

Il supporto ai soggetti capofila per la gestione dei progetti è in capo ad **ANCI Lombardia**, che si impegna a svolgere le seguenti attività:

- supportare le procedure amministrative e gestionali garantendo l'accompagnamento mediante servizi di Help Desk e presenze in loco;
- monitorare i progetti, con la gestione delle diverse fasi di rendicontazione amministrativa contabile dei progetti e verifica della documentazione trasmessa dai capofila/partner;
- verificare la documentazione amministrativa-contabile dei progetti finanziati, in coerenza con quanto previsto dal bando e dalle Linee guida di rendicontazione dei progetti;
- validare le spese ammesse e sostenute al termine dell'istruttoria di rendicontazione intermedia e finale dei progetti finanziati;
- erogare il contributo regionale spettante secondo le modalità previste dal bando "La Lombardia è dei giovani" 2023;

- sviluppare azioni di sensibilizzazione, diffusione, informazione relativamente alle iniziative proposte dai progetti finanziati;
- raccogliere i dati utili da parte dei soggetti capofila e successiva trasmissione all'Osservatorio regionale sulla condizione giovanile.

La responsabilità della realizzazione delle attività conformemente a quanto previsto nei progetti è in capo ai **soggetti capofila**, che hanno il compito di:

- rappresentare il partenariato del progetto finanziato nei confronti di Regione Lombardia;
- realizzare la proposta progettuale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 e nelle Linee guida di rendicontazione, in una logica di corresponsabilità e nella programmazione condivisa con il partenariato, attraverso le azioni e gli interventi svolti dai diversi partner pubblici e privati e adottando tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto nel rispetto della normativa vigente;
- supportare i partner nella gestione del progetto, diffondendo le corrette indicazioni sulle modalità operative e gestionali in linea con quanto previsto dal bando e dalle Linee guida di rendicontazione;
- coordinare, raccogliere e inviare la documentazione amministrativa contabile relativa alle spese sostenute secondo quanto previsto per la rendicontazione intermedia e finale;
- rendicontare, anche per conto dei partner, la realizzazione del progetto a Regione Lombardia secondo le indicazioni fornite nel presente bando e le specifiche Linee guida di rendicontazione che saranno approvate.

Ai fini della gestione del progetto il **soggetto capofila** ha l'obbligo di:

- rappresentare il partenariato del progetto finanziato nei confronti di Regione Lombardia;
- realizzare la proposta progettuale nel rispetto delle prescrizioni contenute nel bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 e nelle Linee guida di rendicontazione, in una logica di corresponsabilità e nella programmazione condivisa con il partenariato, attraverso le azioni e gli interventi svolti dai diversi partner pubblici e privati e adottando tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto nel rispetto della normativa vigente;
- garantire l'osservanza della normativa vigente in materia amministrativa, finanziaria, fiscale;
- garantire l'osservanza della normativa nazionale e comunitaria vigenti in materia di appalti di servizi e forniture negli affidamenti esterni effettuati in relazione alle attività progettuali; nel caso in cui le richiamate disposizioni normative non dovessero essere applicabili a tutti i partner di progetto, il Capofila si impegna in ogni caso a garantire il rispetto dei principi di concorrenza, parità di trattamento e imparzialità nell'assegnazione degli incarichi;
- gestire i rapporti economici con i partner rispetto al cofinanziamento assegnato, provvedendo a incassare le somme liquidate trasferite da Anci Lombardia e **ad erogare entro 30 giorni le quote in favore dei partner**;
- assicurare, in nome e per conto di tutti i membri del partenariato, la copertura finanziaria del progetto per la parte di spese non coperte dal contributo;
- rendicontare la realizzazione del progetto a Regione Lombardia, secondo le indicazioni previste nel paragrafo C.4.b del bando e le presenti Linee guida di rendicontazione;

- coordinare il processo di attuazione del progetto, anche con riferimento al monitoraggio e alla valutazione degli stati di avanzamento e, nel caso, individuare le modifiche necessarie per la piena realizzazione delle attività previste;
- raccogliere e conservare gli originali della documentazione attestante le spese sostenute e il conseguimento dei risultati raggiunti dal partenariato;
- curare gli aspetti di comunicazione delle iniziative progettuali seguendo le regole di comunicazione e brand identity previste dal paragrafo L;
- segnalare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali variazioni relativamente a coordinate bancarie, denominazione sociale e Legale Rappresentante, alla casella di posta presidenza@pec.regione.lombardia.it mettendo in cc l'email giovani@regione.lombardia.it;
- seguire le istruzioni sul trattamento dei dati personali che verranno comunicate da Regione Lombardia in qualità di responsabile per i trattamenti;
- raccogliere e inviare, secondo le modalità che saranno successivamente comunicate, i dati relativi ai giovani coinvolti, agli impatti del progetto e alle iniziative svolte all'Osservatorio delle Politiche giovanili conformemente a quanto previsto dall'art. 4, c. 3 della l.r. del 31 marzo 2022, n. 4 che stabilisce: *“I dati e le informazioni sulle attività svolte, raccolti nell'ambito dell'attuazione delle misure di cui alla presente legge dai soggetti pubblici e privati che beneficiano di finanziamenti regionali, costituiscono debito informativo nei confronti della Regione e sono trasmessi dai soggetti attuatori a quest'ultima nei modi e nei termini definiti dalla Giunta regionale. L'inadempimento di tale obbligo comporta la decadenza dai contributi regionali di cui alla presente legge, secondo modalità definite con provvedimento della Giunta regionale”*.

B. DURATA DEI PROGETTI

I progetti dovranno avere una **durata minima di 10 mesi** e dovranno essere realizzati entro la data indicata in fase di adesione/adempimenti post concessione sul sistema “Bandi Online”.

I progetti dovranno **concludersi oltre il 31 agosto 2024**, salvo proroghe espressamente autorizzate.

C. SPESE AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili le spese **coerenti con il progetto, sostenute dai beneficiari** (capofila e partner) e **quietanzate a partire dalla data di avvio del progetto e sino alla data di conclusione dello stesso**.

Fanno eccezione:

- i giustificativi della voce di spesa A) “Personale”, che potranno essere datati fino a 30 giorni successivi alla data di chiusura del progetto a condizione che si riferiscano ad attività concluse entro la data di fine progetto (es. cedolino dell'ultimo mese di attività);
- i giustificativi di spesa e di pagamento esclusivamente riferiti all'ultimo mese di attività, a condizione che siano emessi e liquidati nei 30 giorni successivi (ad esempio, data fine progetto: 30/08/24; fattura datata il 5/09/24 riferita alla prestazione svolta nel mese di agosto, liquidata entro il 30/09/24).

Le spese ammissibili sono quelle indicate alla Tabella 1 e meglio specificate nella successiva Tabella 1bis, e si riferiscono sia a spese sostenute con risorse derivanti dal contributo regionale sia con

risorse proprie del capofila/partner o attraverso la valorizzazione come dettagliato al punto B.3 del Bando.

Tutte le spese rendicontate dovranno risultare quietanzate al momento della presentazione della rendicontazione, fatto salvo quanto sopra precisato.

Le **spese ammissibili** sono quelle ricomprese nel seguente elenco e nel rispetto dei massimali previsti:

Tabella 1 Voci di spesa ammissibili e massimali

CODICE	VOCI DI SPESA
A	Personale strutturato (max 30% del totale di progetto) e/o Personale non strutturato e volontari, questi ultimi nei limiti del 10% del valore complessivo di progetto
B	Prestazioni professionali di terzi (max 30% del totale di progetto)
C	Spese utili a permettere o favorire la partecipazione del giovane
D	Spese correnti (max 5% del totale di progetto)
E	Spese per la comunicazione e promozione
F	Materiale di consumo e altre spese di gestione (max 10% del totale di progetto)

Le risorse destinate al coordinamento dei progetti (ad es. cabine di regia) non possono superare il 10% del totale del progetto.

Fermo restando quanto sopra indicato, **sono ammissibili solo quelle spese che riportano** - fin dalla fase iniziale di adozione dei relativi atti (es. determinazione dirigenziale di impegno di spesa) - **il Codice Unico di Progetto (CUP)** secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 2 bis della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e ss.mm.ii.

Il CUP del progetto è:

E81B22003340003

D. SPESE NON AMMISSIBILI

In linea generale non sono ammissibili le spese che:

- sono state sostenute con modalità e limiti non previsti e difformi rispetto a quanto indicato nel bando;
- non rientrino specificatamente nelle voci di spesa indicate al precedente paragrafo C;
- sono state sostenute prima dell'avvio del progetto;
- sono state sostenute oltre i termini di chiusura del progetto, ad eccezione delle spese di personale e dei giustificativi di spesa e pagamento **esclusivamente** riferiti all'ultimo mese di attività, a condizione che siano emessi e liquidati nei 30 giorni successivi dalla data di chiusura del progetto;
- sono già state oggetto di altri contributi pubblici o per le quali è stata presentata un'altra domanda di contributo pubblico;

- sono state sostenute per investimenti e acquisto di beni ammortizzabili aventi un costo unitario superiore a € 516,46 (IVA esclusa)¹;
- sono state sostenute e si riferiscono ad azioni o parti di azioni che prevedono l'adesione o l'utilizzo di piattaforme informatiche già finanziate attraverso precedenti bandi regionali "La Lombardia è dei giovani";
- non riportino il codice CUP del progetto in ogni documento amministrativo e contabile (es. determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione, fatture, ecc.).

Non sono ammessi, in ogni caso e sotto qualsiasi forma, finanziamenti/trasferimenti, autofatturazioni e fatturazioni incrociate fra i membri del partenariato, ovvero il soggetto A (capofila o partner) non può fatturare al soggetto B (capofila o partner dello stesso progetto) e quest'ultimo non può liquidare il corrispettivo dovuto al soggetto A (capofila o partner).

Ad esempio, un Comune/partner non può stipulare contratti/appalti/incarichi a titolo oneroso con i soggetti che compongono il partenariato per la realizzazione del progetto e conseguentemente liquidare un corrispettivo.

Non è ammesso in alcun caso il trasferimento di risorse finanziarie, oggetto di rendicontazione, tra enti appartenenti allo stesso partenariato (es. trasferimenti correnti, contributi, ecc.) che non siano le somme previste all'interno dell'accordo di rete.

Non possono essere rendicontate:

- le spese relative all'imposta di bollo di 2,00 € applicata sulle fatture;
- le spese pagate in contanti;
- l'IVA (in quota o complessiva) nel caso in cui il beneficiario recuperi l'IVA (D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633).

E. CO-FINANZIAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Ogni partner deve apportare al progetto una quota di cofinanziamento, effettivamente quantificabile, anche in forma di valorizzazioni dei rapporti di tipo volontaristico da parte di giovani al di sotto dei 35 anni e delle cosiddette spese di gestione, nel rispetto comunque del limite massimo percentuale indicato nella Tabella 1.

Considerato che il contributo regionale copre fino ad un massimo del 70% del valore totale del progetto, il partenariato (capofila e/o partner) dovrà apportare al progetto quote di cofinanziamento almeno pari al 30% del valore del progetto anche in forma di valorizzazione, purché effettivamente quantificabili e conformi ai limiti massimi percentuali indicati alla Tabella 1 per ogni voce di spesa.

I soggetti appartenenti al partenariato possono cofinanziare il progetto:

- **in risorse economiche:** il soggetto capofila o partner sostiene, interamente o in quota parte, una spesa inerente l'attività di progetto con risorse proprie; tale fattispecie si verifica ogni qualvolta il soggetto capofila o partner ha un esborso di somme di denaro (quindi un costo reale) al fine finanziare, in tutto in parte, la realizzazione di una o più attività progettuali;

¹ Per beni ammortizzabili si intendono quei beni durevoli con costo unitario superiore a 516,46 euro (Iva esclusa) e con una vita utile di almeno 5 anni la cui produttività si esaurisce nel tempo con l'utilizzo del bene stesso.

- **in valorizzazione:** il soggetto capofila o partner quantifica teoricamente un costo che, se fosse stato sostenuto dall'ente, avrebbe generato una spesa; si verifica ogni qualvolta il soggetto capofila o partner quantifica solo teoricamente un costo utile alla realizzazione di una o più attività progettuale, ma non ha alcun esborso di denaro (nessun costo reale). Rientrano in tale fattispecie la valorizzazione delle spese gestionali (voce di spesa F) e del volontariato da parte di giovani con età tra i 15 ed i 34 anni (voce di spesa A – voce A.2.2 personale volontario).

La differenza tra il cofinanziamento in valorizzazione e il cofinanziamento in risorse economiche è da rintracciare nell'effettività dell'esborso economico in capo al soggetto capofila e partner.

Infatti, nella valorizzazione l'Ente non sostiene effettivamente la spesa (interamente o in quota parte) ma solo teoricamente (es. il locale in cui si svolge il progetto ha un affitto mensile pari ad € 100,00 che l'Ente concretamente non paga), nel cofinanziamento in risorse economiche l'ente liquida con risorse proprie determinati servizi e/o forniture (es. il locale in cui si svolge il progetto ha un affitto mensile pari ad € 100,00 che l'Ente concretamente paga perché ha stipulato un contratto di locazione con il proprietario) ed imputa il costo reale interamente o in quota parte al progetto.

La valorizzazione del costo del personale volontario è effettuata attraverso l'utilizzo della unità di costo standard (€131,00 per giornata ed €16,37 per ora) approvata dalla Commissione europea nell'ambito dei programmi a gestione diretta della programmazione 2021-2027. Resta fermo che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo (art. 17, comma 3 del D.lgs. 117/2017). Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/2017, gli enti che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento di attività di volontariato nonché per la responsabilità verso i terzi.

La valorizzazione dell'attività resa dalle/i volontari/e **non può essere maggiore del 10%** del valore complessivo del progetto.

Occorre però specificare chiaramente che:

- **STAGE/TIROCINI NON RETRIBUITI** possono essere imputati al progetto sottoforma di cofinanziamento in valorizzazione di ore di volontariato;
- **STAGE/TIROCINI RETRIBUITI** possono essere imputati al progetto come cofinanziamento in risorse economiche se non già finanziati da altri contributi pubblici;
- le spese di **GARANZIA GIOVANI/LEVA CIVICA** (indennità mensile) non sono ammesse;
- **SERVIZIO CIVILE / DOTE COMUNE:** è possibile imputare, come cofinanziamento, la quota fissa in funzione del numero dei volontari di servizio civile impegnati nel progetto piuttosto che le ore di volontari del servizio civile;
- **VOUCHER INPS:** è possibile imputarli alla voce di spesa C se utilizzati per liquidare prestazione di lavoro dei giovani 18-34 anni. Per i soggetti con età superiore ai 34 anni, devono essere imputate alla voce A.2 personale non strutturato;

I partner possono partecipare al progetto anche come solo "finanziatori", apportando allo stesso risorse (reali o valorizzate) senza ricevere alcun finanziamento regionale.

La quota di cofinanziamento, anche in caso di partner solo “finanziatori”, può avvenire sia in forma di valorizzazione che in risorse economiche, fermo restando il rispetto delle soglie massime percentuali per ogni singola voce di spesa.

F. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE

Il contributo viene erogato da ANCI Lombardia, come stabilito nella Convenzione operativa con Regione Lombardia approvata con la D.G.R. n. 93 del 03.04.2023 e s.m.i..

L'erogazione avverrà in **tre tranches**, come di seguito descritto:

- **I^a TRANCHE:** erogata in forma di anticipazione nella misura del 30% del contributo assegnato. La I^a tranche dovrà essere richiesta sul sistema Bandi on line da parte del capofila entro il 20/07/2023 e sarà erogata da parte di ANCI Lombardia entro il 30/09/2023. Si precisa che la **quota non è erogata in automatico** ma dovrà obbligatoriamente essere richiesta completando la fase “Adempimenti post concessione” su Bandi on line;
- **II^a TRANCHE:** erogata nella misura del 30%, dopo aver sostenuto costi almeno pari al 30% del valore complessivo del progetto. La II^a tranche dovrà essere richiesta sul sistema Bandi online in fase di rendicontazione intermedia (dal 12/02/2024 al 14/03/2024). La liquidazione della II^a tranche avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della rendicontazione intermedia presentata e sarà erogata da ANCI Lombardia;
- **SALDO FINALE:** erogato dietro presentazione della richiesta sul sistema Bandi on line da parte del Capofila entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, previa presentazione della rendicontazione e relazione finale. La liquidazione del saldo avverrà entro 30 giorni dalla accettazione della rendicontazione finale e sarà erogata da ANCI Lombardia

Ad esempio, se il progetto del COMUNE X ha un valore complessivo di € 100.000 ed è stato ammesso e finanziato con un contributo regionale pari ad € 70.000, Anci erogherà il contributo regionale in tre tranches a fronte di presentazione della richiesta sul sistema Bandi on line e della presentazione della rendicontazione come segue:

I^a TRANCHE: € 21.000 pari al 30% di € 70.000 (la I^a TRANCHE è erogata sottoforma di anticipazione previa richiesta nella fase di “Adempimenti post concessione” su bandi on line entro il 20/07/2023)

II^a TRANCHE: € 21.000 pari al 30% del contributo concesso ovvero pari ad € 70.000 (la II^a TRANCHE è erogata successivamente alla presentazione di apposita rendicontazione intermedia e dopo aver sostenuto costi imputati al progetto pari almeno al 30% del valore complessivo del progetto pari a € 30.000)

SALDO FINALE: € 28.000 pari al 40% del contributo concesso ovvero pari ad € 70.000 (il SALDO FINALE è erogato a fronte della rendicontazione di tutte le spese previste ed imputate al progetto).

G. ADEMPIMENTI POST CONCESSIONE E RENDICONTAZIONI INTERMEDIA E FINALE

Il Capofila del progetto ammesso e finanziato per ricevere il finanziamento deve accettare il contributo, comunicare la data di avvio del progetto e richiedere l'erogazione della 1ª tranche del contributo regionale sulla piattaforma Bandi on line entro il 20 luglio 2023.

Il partenariato il cui progetto è stato ammesso e finanziato, può sostenere le spese utili a realizzare le attività progettuali a partire dalla data di avvio del progetto e sino alla data di conclusione dello stesso progetto, fatta eccezione per:

- i giustificativi della voce di spesa A) "Personale" datati nei 30 giorni successivi alla data di chiusura del progetto, a condizione che si riferiscano ad attività concluse entro la data di fine progetto (es. cedolino dell'ultimo mese di attività);
- i giustificativi di spesa e pagamento esclusivamente riferiti all'ultimo mese di attività a condizione che siano emesse e liquidate nei 30 giorni successivi (es. data fine progetto: 31/08/24; fattura datata il 5/09/24 riferita alla prestazione svolta nel mese di agosto, liquidata entro il 30/09/24).

Le procedure amministrativo-contabili alle quali adempiere nel caso in cui il progetto del partenariato sia stato ammesso e finanziato sono le seguenti:

Tabella 2 Procedura di avvio del progetto

Entro il 20 luglio 2023	Adempimenti post concessione
Il soggetto capofila presenta, attraverso la piattaforma www.bandiregione.lombardia.it , la seguente documentazione: <ul style="list-style-type: none">- incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda <u>se necessario</u> (Allegato 1);- accettazione del contributo (Allegato 1.a);- comunicazione di avvio delle attività (Allegato 2);- richiesta di liquidazione della 1ª TRANCHE pari al 30% del contributo regionale concesso (Allegato 3);- dichiarazione IVA e ritenuta 4% del soggetto capofila (Allegato 13).	

Il soggetto capofila del partenariato deve presentare **obbligatoriamente la rendicontazione delle spese ammissibili sostenute secondo le seguenti scadenze:**

Tabella 3 Fasi di rendicontazione del progetto

Dal 12/02/2024 al 14/03/2024	Rendicontazione intermedia
Il soggetto capofila del partenariato deve presentare, attraverso la piattaforma Bandi On Line, la seguente documentazione: <ul style="list-style-type: none">- Il file "distinta spese" compilato (Allegato 5), nel quale inserire in un unico file il dettaglio delle spese sostenute da capofila e partner;- I giustificativi di spesa e di pagamento (come dettagliati nella Tabella 1bis per ogni voce di spesa) relativi alle spese imputate al progetto e già sostenute dal capofila e dai partner;- Relazione illustrativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti (Allegato 6);- Comunicazione relativa all'utilizzo delle risorse (Allegato 7);	

- Richiesta di liquidazione della II^a TRANCHE del contributo regionale concesso (Allegato 3). La richiesta di liquidazione potrà essere avanzata solo se il partenariato di progetto ha sostenuto spese pari almeno al 30% del valore complessivo del progetto. Qualora il partenariato non abbia sostenuto spese imputate al progetto pari almeno al 30% del suo valore complessivo entro il 14 marzo 2024, potrà chiedere la liquidazione della II^a TRANCHE di contributo solo in fase di rendicontazione finale;
- Dichiarazione IVA e ritenuta 4% del soggetto capofila e dei partner (Allegato 13).

La liquidazione della II^a TRANCHE di contributo avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della rendicontazione intermedia presentata e sarà erogata da ANCI Lombardia.

Entro il 31 agosto 2024	Data di chiusura attività
<p>Il partenariato di progetto deve terminare le attività progettuali entro la data comunicata sulla piattaforma bandi on line di Regione Lombardia e comunque non oltre il 31 agosto 2024. I pagamenti relativi alle spese sostenute per finanziare le attività progettuali devono essere effettuati entro la data di chiusura del progetto, fatto salvo le spese di personale che possono essere liquidate entro i 30 giorni successivi alla data di termine delle attività (al massimo entro il 30 settembre 2024) e i giustificativi di spesa e pagamento esclusivamente riferiti all'ultimo mese di attività a condizione che siano emesse e liquidate nei 30 giorni successivi.</p>	
Entro 60 giorni dalla conclusione del progetto	Rendicontazione finale
<p>Il soggetto capofila del partenariato, entro 60 giorni dalla conclusione del progetto (entro il 31/10/2024 in caso di progetti che terminino il 31/08/2024), deve presentare, attraverso la piattaforma Bandi on line di Regione Lombardia, la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il file "distinta spese" compilato e sottoscritto (Allegato 5); - I giustificativi di spesa e di pagamento (come dettagliati nella Tabella 1bis per ogni voce di spesa) relativi alle spese imputate al progetto e sostenute durante la realizzazione; - Relazione finale che illustra le azioni realizzate e i risultati raggiunti (Allegato 6); - Richiesta di liquidazione del SALDO FINALE del contributo regionale concesso (Allegato 3). Qualora in sede di rendicontazione intermedia il Soggetto capofila non abbia richiesto la liquidazione della II^a TRANCHE a causa del mancato raggiungimento delle percentuali di spesa richieste (pari al 30% del valore complessivo di progetto), sarà necessario chiedere in questa sede anche la liquidazione della II^a TRANCHE utilizzando lo stesso allegato; - Dichiarazione IVA e ritenuta 4% del soggetto capofila e dei partner (Allegato 13). 	
<p>La liquidazione del contributo regionale avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della rendicontazione finale presentata e sarà erogata da ANCI Lombardia</p>	

Regione Lombardia e Anci Lombardia possono chiedere, tramite la piattaforma Bandi on line, l'**integrazione documentale** di quelle spese rendicontate che necessitano di ulteriore documentazione prima di essere validate definitivamente. ANCI Lombardia invia apposita richiesta di integrazione documentale, fissando i termini per la risposta che comunque non potranno essere

superiori a 5 giorni solari dalla data della richiesta. Il capofila è tenuto a caricare i documenti nella piattaforma Bandi on line di Regione Lombardia entro la scadenza.

Nel caso in cui il Capofila, a seguito di una ricognizione tra i partner di progetto, dovesse valutare di non riuscire ad utilizzare il contributo regionale concesso, deve comunicare tempestivamente la rinuncia parziale o totale al contributo regionale concesso, attraverso la “Comunicazione utilizzo delle risorse” (Allegato 7), su carta intestata.

Qualora, a seguito di verifica della rendicontazione finale presentata, il contributo ammissibile fosse inferiore rispetto a quanto già erogato, il beneficiario (capofila) è tenuto alla restituzione della somma eccedente ad ANCI Lombardia.

H. GIUSTIFICATIVI DI SPESA E GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO

Le liquidazioni e i pagamenti dei doveri/costi relativi alla realizzazione delle attività progettuali, affinché possano essere considerati validi ed ammissibili, devono essere sostenuti da parte dei soggetti che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato.

Tutti i pagamenti devono svolgersi in modalità elettronica e devono risultare da appositi giustificativi di pagamento al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L.136/2010, art.3, comma 1 e 3 e successive modificazioni) quali ad esempio: assegno, bonifico, carta di credito aziendale, bancomat, riba/rid e mandato di pagamento.

Non sono pertanto accettati pagamenti in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore o altro soggetto terzo.

I pagamenti effettuati con bancomat/carta di credito devono essere collegati al c/c del soggetto capofila/beneficiario che ha effettuato il pagamento.

Il giustificativo di spesa riportante la dicitura “quietanzato” o “pagato” apposta direttamente dal fornitore, con proprio timbro e firma, non è considerato un dimostrativo di pagamento valido.

I documenti originali, oltre agli elementi minimi sottoelencati, devono contenere **obbligatoriamente** i dati relativi alla tracciabilità (Progetto “*titolo*” finanziato dal Bando regionale LOMB_GIOVANI 2023 CUP E81B22003340003), ad eccezione di quegli acquisti, solitamente on line, i cui sistemi gestionali non permettano l'inserimento dei dati obbligatori sopra citati. In questo ultimo caso il soggetto del partenariato che ha sostenuto la spesa dovrà presentare apposita documentazione a supporto (es: comunicazione del fornitore o atto di notorietà del soggetto che ha sostenuto la spesa che precisi che “*relativamente alla fattura n. xx del xx/xx/xxxx il sistema gestionale di emissione fattura del fornitore non ha permesso di inserire i dati obbligatori di progetto previsti dalle linee del bando*”).

Le spese imputabili **totalmente o pro quota al progetto**, devono essere elencate nel file “Distinta spese” (Allegato 5) indicando il numero progressivo dei documenti inseriti (es. 01, 02, 03...), il numero identificativo del giustificativo (n. fattura, ricevuta, cedolino, ecc.), l'importo finanziato dal progetto e nel caso di quota parte occorre esprimere il criterio di riparto.

Nel caso di partner coinvolti in altri progetti, il documento deve riportare le altre quote imputate agli altri progetti.

I giustificativi di spesa (cedolini, fatture, notule ecc.) e di pagamento (estratti conto ecc.) devono riportare i seguenti **elementi minimi**:

- 1) codice CUP E81B22003340003;
- 2) nome del bando;
- 3) nome progetto "XXXX";
- 4) data di emissione (compresa tra data di avvio e fine progetto²) e numero progressivo attribuito; dati identificativi dell'emittente della fattura/notula: nominativo o ragione sociale, indirizzo, partita IVA, codice fiscale e iscrizione al registro delle imprese;
- 5) dati identificativi dell'intestatario della fattura/notula (ragione sociale, indirizzo);
- 6) descrizione della tipologia della fornitura/prestazione;
- 7) prezzo unitario dei beni/delle prestazioni;
- 8) aliquota e ammontare dell'IVA;
- 9) importo totale a debito dell'intestatario, al netto di eventuali sconti.

Nel caso non fosse possibile inserire nel giustificativo di spesa (es: fattura) tutti gli elementi sopra indicati, è necessario inserire prioritariamente il Codice CUP, poi se possibile il nome del bando e infine il nome del progetto.

Nel caso uno stesso soggetto sia il prestatore di forniture di beni o servizi ricadenti in voci di spesa ammissibili diverse es: A. Prestazioni professionali di terzi ed E. Spese per la comunicazione e promozione, è necessario venga redatta una fattura per ogni voce di spesa.

Si riporta di seguito la tabella dei giustificativi e degli allegati per ogni tipologia di spesa ammissibile come previsto dal bando al paragrafo B.3.

² Ad eccezione dei casi previsti al paragrafo C) delle linee guida

Tabella 4bis

Voci di spesa ammissibili e giustificativi di spesa VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	VOCE DI COSTO ELEMENTARE	GIUSTIFICATIVI DI SPESA PER LA RENDICONTAZIONE
<p>A) Personale strutturato (max 30% del totale di progetto) e/o non strutturato</p>	<p>A.1 Strutturato: include l'insieme delle risorse umane stabilmente adibite allo svolgimento delle attività (max 30% costo di progetto)</p>	<p>Personale a tempo indeterminato</p>	<p><u>BUSTA PAGA</u></p> <p><u>ESTRATTO CONTO</u> del soggetto (Capofila o partner) che ha effettuato il pagamento, composto dalla prima pagina che riporta i dati del c/c e dell'intestatario.</p> <p>In caso il datore di lavoro liquidi in forma massiva i dipendenti, dovrà presentare, al posto dell'estratto conto, apposita autocertificazione (riportante i nomi, la mansione dei dipendenti oggetto di rendicontazione, il mese di riferimento buste paga, il mese di liquidazione) in cui dichiara che gli stipendi oggetto di rendicontazione sono stati regolarmente liquidati dal datore di lavoro. (All. 12)</p> <p><u>TIMESHEET (allegato 8)</u></p>
		<p>Personale assunto per sostituire temporaneamente altro personale dipendente (in caso di eventi quali malattia, aspettativa, maternità, ecc.)</p> <p>Personale a tempo determinato (per copertura di posizioni previste in pianta organica per svolgimento di attività ordinaria)</p>	<p><u>CONTRATTO/ LETTERA DI INCARICO</u> che deve riportare i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nome capofila/partner - nome del bando e del progetto - CUP - nome della persona interessata - mansione svolta della persona interessata. <p><u>BUSTA PAGA</u></p>

Voci di spesa ammissibili e giustificativi di spesa VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	VOCE DI COSTO ELEMENTARE	GIUSTIFICATIVI DI SPESA PER LA RENDICONTAZIONE
		I soci lavoratori di cooperative sociale con contratto di lavoro subordinato	<u>ESTRATTO CONTO</u> del soggetto (Capofila o partner) che ha effettuato il pagamento, composto dalla prima pagina che riporta i dati del c/c e dell'intestatario. <u>TIMESHEET (allegato 8)</u>
	A.2 Non strutturato: personale impiegato per realizzare le azioni del progetto che non rientri nel personale strutturato	Personale parasubordinato (assunto con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti a progetto)	<u>CONTRATTO/LETTERA D'INCARICO</u> che deve riportare i seguenti dati: - nome capofila/partner - nome del bando e del progetto - CUP
		I soci lavoratori di cooperative sociali con contratto di lavoro parasubordinato	- nome della persona interessata - mansione svolta della persona interessata. <u>BUSTA PAGA/NOTULE</u> <u>ESTRATTO CONTO</u> del soggetto (Capofila o partner) che ha effettuato il pagamento, composto dalla prima pagina che riporta i dati del c/c e dell'intestatario. <u>TIMESHEET (allegato 8)</u>
		Personale volontario nei limiti del 10% del valore complessivo di progetto) Stage e tirocini non retribuiti	<u>CONTRATTO/LETTERA D'INCARICO</u> che deve riportare i seguenti dati: - nome capofila/partner - nome del bando e del progetto - CUP - nome della persona interessata <u>TIMESHEET (allegato 8)</u> <u>RIMOBORSI SPESE</u>

Voci di spesa ammissibili e giustificativi di spesa VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	VOCE DI COSTO ELEMENTARE	GIUSTIFICATIVI DI SPESA PER LA RENDICONTAZIONE
B) Prestazioni professionali di terzi (max 30% del totale di progetto)	Include consulenze e prestazioni di tipo specialistico/professionale rese da soggetti terzi utilizzate per lo svolgimento di attività previste nel progetto esecutivo	Prestazioni professionali in tema di formazione, ricerca, project management, ecc.	<p><u>CONTRATTI/LETTERE DI INCARICO</u> che deve riportare i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nome del bando e del progetto CUP - nominativo persona - periodo di svolgimento - natura della prestazione professionale, - l'importo della prestazione. <p><u>FATTURA</u></p> <p><u>ESTRATTO CONTO</u> del soggetto (Capofila o partner) che ha effettuato il pagamento, composto dalla prima pagina che riporta i dati del c/c e dell'intestatario.</p>
C) Spese utili a permettere o favorire la partecipazione del giovane	Include le risorse dirette ai giovani o di cui indirettamente ne beneficiano in stretta relazione alla partecipazione alle attività di progetto o al raggiungimento degli obiettivi del progetto	Voucher Premi Borse di tirocinio/studio/lavoro; Contributo per alloggio Stage retribuiti Buoni Costi di iscrizione / rette per corsi, ecc. Indennità ai giovani	<p><u>CONVENZIONE E/O PROGETTO FORMATIVO</u> che deve riportare i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nome capofila/partner - nome del bando e del progetto - CUP - nome della persona interessata <p>FATTURE/RICEVUTE DI PAGAMENTO</p> <p>BUSTA PAGA DEL GIOVANE</p> <p><u>ESTRATTO CONTO</u> (per le specifiche vedasi quanto indicato in precedenza per tale tipologia di documento).</p>

Voci di spesa ammissibili e giustificativi di spesa VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	VOCE DI COSTO ELEMENTARE	GIUSTIFICATIVI DI SPESA PER LA RENDICONTAZIONE
D) Spese correnti (max 5% del totale di progetto)	Include le spese di utilizzo locali e le utenze	Utenze (luce, gas, acqua...)	<p><u>FATTURE / BOLLETTE</u></p> <p><u>ESTRATTO CONTO</u> (per le specifiche vedasi quanto indicato in precedenza per tale tipologia di documento).</p> <p>In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare un'autocertificazione per esprimere il criterio di riparto</p>
E) Spese per la comunicazione e promozione	<p>Include le spese per la comunicazione, l'informazione e la disseminazione dei servizi e dei risultati di progetto: qualsiasi forma di spesa promozionale del progetto sul territorio.</p> <p>Tutto il materiale prodotto dovrà essere conforme a quanto previsto dalle regole di utilizzo predisposte da Regione Lombardia: saranno ritenute ammissibili unicamente le spese relative ai materiali approvati da RL</p>	<p>Campagne informative</p> <hr/> <p>Materiali divulgativi, anche multimediali (es. siti internet)</p> <hr/> <p>Professionisti della comunicazione (es grafici, videomaker)</p> <hr/> <p>Seminari, workshop, conferenze, eventi (es. spese organizzative, SIAE, ecc.)</p>	<p><u>CONTRATTI/LETTERE DI INCARICO</u> nel solo caso di incarico professionale (vedasi quanto scritto in merito alla voce di spesa B)</p> <p><u>FATTURE / RICEVUTE</u></p> <p><u>ESTRATTO CONTO</u> (per le specifiche vedasi quanto indicato in precedenza per tale tipologia di documento).</p> <p>In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare autocertificazione per esprimere il criterio di riparto</p>

Voci di spesa ammissibili e giustificativi di spesa VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	VOCE DI COSTO ELEMENTARE	GIUSTIFICATIVI DI SPESA PER LA RENDICONTAZIONE
F) Materiale di consumo e altre spese di gestione (max 10% del totale di progetto)		Noleggio attrezzature, strumentazioni, autoveicoli	<u>FATTURE</u> <u>ESTRATTO CONTO</u> (per le specifiche vedasi quanto indicato in precedenza per tale tipologia di documento). In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare autocertificazione per esprimere il criterio di riparto.
	Include le spese per l'attività ordinaria che possono essere imputate in quota parte alla realizzazione del progetto. Include inoltre tutti i materiali strettamente funzionali alla realizzazione del progetto	Acquisto di attrezzature, DPI, materiale di cartoleria, spese per acquisto viveri per attività di progetto che coinvolgano direttamente i giovani	<u>FATTURE</u> <u>SCONTRINI FISCALI</u> <u>RICEVUTE DI PAGAMENTO</u> <u>ESTRATTO CONTO / RICEVUTA DI PAGAMENTO</u> In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare un'autocertificazione per esprimere il criterio di riparto.
		Spese sostenute per viaggi, missioni sul campo, partecipazione a convegni, incontri correlati all'attività di gestione progetti, mobilità dei giovani	<u>SCONTRINI</u> <u>RICEVUTE DI PAGAMENTO</u> per rimborsi spese e note a piè di lista adeguatamente dettagliate. <u>ESTRATTO CONTO</u> (per le specifiche vedasi quanto indicato in precedenza per tale tipologia di documento). In caso di rimborso spese km auto, indicare il tariffario di riferimento a cui si è fatto riferimento

Voci di spesa ammissibili e giustificativi di spesa VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	VOCE DI COSTO ELEMENTARE	GIUSTIFICATIVI DI SPESA PER LA RENDICONTAZIONE
		Assicurazione	<u>QUIETANZA DI PAGAMENTO</u> In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare autocertificazione per esprimere il criterio di riparto (es: il 10% dell'importo complessivo dell'importo lordo della fattura).
		Affitto locali e spazi (ammessi per il solo periodo in cui i locali sono utilizzati per la realizzazione delle azioni progettuali)	<u>FATTURE</u> <u>ESTRATTO CONTO</u> (per le specifiche vedasi quanto indicato in precedenza per tale tipologia di documento). In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare autocertificazione per esprimere il criterio di riparto (es: il 10% dell'importo complessivo dell'importo lordo della fattura). In caso di valorizzazione di spazi, allegare determina o tariffario in cui viene specificato il costo orario dello spazio in caso di affitto se presente.

LEGENDA

Contratto/lettera di incarico: deve essere firmato da tutte le parti interessate e indicare chiaramente la natura della prestazione professionale, il periodo in cui deve essere effettuata e il compenso complessivo.

Time sheet: deve essere firmato in forma autografa o digitale da tutte le parti interessate (vd modello allegato 8)

Estratto conto: devono essere visibili i dati del conto corrente, l'intestatario e solo il/i movimento/i riferito/i ai pagamenti delle spese rendicontate per il progetto. Nel caso di pagamenti di importi cumulativi, la banca, dietro richiesta, di norma rilascia all'intestatario del conto la distinta dei bonifici effettuati dalla quale si evincono numeri e date da inserire nella colonna relativa agli estremi di pagamento.

Autocertificazione relativa al criterio di riparto: è una dichiarazione a firma del legale rappresentante finalizzata ad attestare il criterio di riparto della quota parte della spesa che si intende imputare al progetto. Nella dichiarazione deve essere riportato, oltre ai riferimenti e il Cup del progetto, anche la spesa o il giustificativo di spesa a cui si fa riferimento (vd modello allegato 10).

Si rimanda alla seguente tabella che indica quali elementi minimi deve contenere ogni giustificativo di spesa e pagamento.

Tabella 3. Elementi minimi che devono essere presenti nei giustificativi originali di spesa al di fuori dei dati contenuti nel timbro di progetto.

Elementi minimi	TIPOLOGIA DI GIUSTIFICATIVI DI SPESA			
	Cedolini	Fatture	Parcelle (Notule)	Scontrino fiscale
Codice Unico di Progetto (CUP)	NO	SI Escluso le fatture pro quota	SI	NO
Nome del bando	NO	SI Escluso le fatture pro quota	SI	NO
Nome del progetto		SI	SI	NO
Data/periodo di emissione	SI	SI	SI	SI
Dati identificativi del soggetto che ha emesso il giustificativo	SI	SI	SI	SI
Dati identificativi del soggetto intestatario/destinatario del giustificativo	SI	SI	SI	NO
Importo	SI	SI	SI	SI
Timbro del progetto (manuale/digitale)	SI	SI	SI	NO

Tabella 3.1. Elementi minimi che devono essere presenti nei giustificativi al di fuori dei dati contenuti nel timbro di progetto.

Elementi minimi	TIPOLOGIA DI GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO		TIPOLOGIA DI GIUSTIFICATIVI NON DI PAGAMENTO E NON DI SPESA	
	Estratti conto	Rimborso spese	Contratto	Lettera di incarico
Codice Unico di Progetto (CUP)	SI	SI	SI	SI
Nome del bando	SI	SI	SI	SI
Nome del progetto	NO	SI	SI	SI
Data di emissione / periodo di riferimento	SI	SI	SI	SI

Dati identificativi del soggetto capofila/partner	SI	SI	SI	SI
Dati identificativi del soggetto beneficiario del giustificativo	SI	SI	SI	SI
Importo	SI	SI	SI	SI
Timbro del progetto (manuale/digitale)	SI	SI	NO	NO
Specifica sull'attività da svolgere	-	-	SI	SI

Qualora il giustificativo di spesa e di pagamento non riporti i dati utili alla tracciabilità previsti dalle linee guida, ai fini della validità dell'avvenuto pagamento è necessario apporre un timbro digitale nei documenti digitali originali (es. le fatture elettroniche) ed un timbro manuale negli originali cartacei (es. fatture cartacee, ecc.) e dovrà essere firmato dal legale rappresentante del soggetto interessato (Capofila o partner). Il timbro attesta che la spesa sia stata totalmente o in quota parte finanziata dal Bando regionale LOMB_GIOVANI 2023 CUP E81B22003340003.

Per i giustificativi di spesa e di pagamento imputati in quota parte al progetto, in cui non devono essere inseriti il codice CUP, nome del bando e nome del progetto, è necessario apporre il solo timbro di progetto di seguito descritto, riportante le seguenti informazioni:

Importo rendicontato € _____

Titolo progetto _____

Finanziato dal Bando Regionale LOMB_GIOVANI 2023

CUP: E81B22003340003

Al fine di prevenire errori nei documenti, è consigliabile che il timbro di progetto non sia applicato sui documenti tramite etichette adesive o compilati a mano. L'unico campo che può essere compilato a mano è solo quello relativo all'importo rendicontato che deve essere scritto in modo chiaro senza correzioni. In caso di errore, il dato non corretto deve essere barrato e scritto correttamente di seguito, applicando il timbro del soggetto interessato (Capofila e partner) e la sigla della persona che ha effettuato la correzione.

Su Bandi on line andranno inseriti i documenti secondo la seguente distinzione:

- **Giustificativi:** è necessario caricare un giustificativo per singola spesa (fatture, notule, scontrini, buste paga, contratti ricevute per rimborsi spese e note a piè di lista adeguatamente dettagliate contratti ecc.). Il file del giustificativo deve essere nominato come segue "N.P.³_G_TIPOSPESA_nome giustificativo_mese/n fattura"

³ N.P.: Numero progressivo documento è relativo alla prima colonna del file allegato 5 "distinta spesa".

Ad es. 01_G_PERSONALE_ROSSI_MAGGIO” nel cedolino del sig. Rossi incaricato di un’attività prevista nelle spese di personale

- **Allegati ai giustificativi:** è necessario caricare un file unico o una cartella zip contenente la documentazione prevista (es contratti, time sheet - allegato 8). I file devono essere nominati come segue “ALL_TIOSPESA_nome giustificativo”

Ad es. ALL_PERSONALE_ROSSI per quanto riguarda il file contenente la lettera di incarico, i timesheet (allegato 8), ecc del sig. Rossi relativo al giustificativo di maggio

Si invita a porre particolare attenzione a distinguere le spese di personale inserendo la dicitura corretta nel personale strutturato (N.P._PERSONALE, PERSONALE_1_).

I file non devono avere dimensioni superiori a 5 mega bite.

Per il **calcolo del costo orario del personale strutturato**, è possibile considerare o il costo aziendale o il costo del cedolino.

Il **costo aziendale** è il costo sostenuto dall’azienda/ente per il proprio dipendente.

Per il personale dipendente il costo ammissibile comprende:

- le **retribuzioni lorde**, incluse le retribuzioni in natura (come le prestazioni di welfare aziendale), previste dai contratti collettivi/integrativi aziendali, versate al personale a compenso del lavoro prestato in relazione al progetto;
- gli **oneri contributivi e sociali**, volontari e obbligatori, nonché gli **oneri differiti** a carico del datore di lavoro.

Gli elementi costitutivi del costo aziendale sono:

1. Retribuzione diretta (es. paga base mensile, scatti di anzianità);
2. Retribuzione indiretta (es. 13° e 14° mensilità);
3. TFR;
4. Contributi previdenziali e assicurativi (INAIL e INPS);
5. IRAP.

Se si vuole rendicontare il **costo aziendale** nella voce di spesa A.1 personale strutturato occorre presentare:

1. l’autocertificazione del costo orario aziendale del dipendente - allegato 15;
2. il prospetto di calcolo del costo orario su base annua del personale dipendente - allegato 14;
3. le buste paga annullate con il timbro del progetto indicante la quota parte imputata al progetto e i riferimenti del progetto/bando e del CUP;
4. i giustificativi di pagamento degli oneri contributivi a carico dell’ente (es. F24).

Nel caso invece si voglia rendicontare il costo lordo del cedolino occorre presentare:

1. le buste paga annullate con il timbro del progetto indicante la quota parte imputata al progetto e i riferimenti del progetto/bando e del CUP;
2. l'autocertificazione del costo orario del dipendente - allegato 15.

Nel caso in cui un soggetto partecipa a più progetti del presente bando, le spese imputate in quota parte devono essere rendicontate, presentando il documento/giustificativo (es: fattura, ricevuta, cedolino ecc.) con i timbri dei relativi progetti.

I. RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è a fondo perduto fino a un massimo del 70% delle spese ammissibili.

Il contributo concesso potrà essere rideterminato nei seguenti casi:

- **Durante la fase di istruttoria formale** (paragrafo C.3.b del bando): nel caso in cui un partner non sia ammissibile, Regione Lombardia dichiara il soggetto inammissibile e chiede al Capofila la modifica dell'accordo di partenariato e la modifica del Piano economico prevedendo eventualmente anche la sostituzione del partner entro 5 gg solari. Il Capofila potrà decidere di ridistribuire le risorse all'interno del partenariato esistente oppure sostituire il partner e, in questo caso, dovrà inviare a Regione Lombardia la richiesta di sostituzione con l'indicazione del nuovo partner per approvazione prima di procedere alla modifica dell'accordo di partenariato e del Piano economico.
- **Fase di realizzazione del progetto o nella fase di rendicontazione intermedia:**
 - Caso 1) Riduzione del valore complessivo del progetto: il capofila è tenuto a comunicare tempestivamente a Regione Lombardia e Anci Lombardia l'eventuale riduzione del valore complessivo del progetto e, nel caso in cui preveda di non poter utilizzare tutte le risorse, deve indicare il motivo del risparmio o le azioni che non verranno realizzate (Allegato 7);
 - Caso 2) Assenza di rendicontazione delle spese: il capofila non rendiconta alcuna spesa o emergono delle problematiche nell'utilizzo effettivo di tutte le risorse assegnate (es. casi di rinuncia di un membro del partenariato, rinuncia/revoca di un contributo ad un partner, ecc.). Regione Lombardia si riserva la facoltà di chiedere la compilazione obbligatoria dell'allegato 7 "Comunicazione relativa all'utilizzo delle risorse" e di chiedere la restituzione del contributo regionale erogato entro 60 giorni dalla comunicazione ad Anci Lombardia.
- **Nella fase di rendicontazione finale:** nel caso in cui il contributo erogato fosse superiore al valore rendicontato e validato a chiusura della misura, le somme eccedenti dovranno essere restituite ad Anci Lombardia entro 60 giorni.

J. MODIFICA DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO

In fase di adesione è stato inviato un accordo di partenariato che prevede gli impegni reciproci dei soggetti della rete. Nel corso della fase di istruttoria o nel corso della realizzazione del progetto è possibile che sia necessario apportare delle modifiche all'accordo.

In caso di modifica della natura giuridica o della denominazione di uno dei soggetti della rete, il capofila dovrà darne tempestiva segnalazione a Regione Lombardia attraverso l'invio di una pec a presidenza@pec.regione.lombardia.it mettendo in c.c. l'email giovani@regione.lombardia.it, i partner della rete e inserendo nell'oggetto della mail LOMB2023 - NOME CAPOFILA PROGETTO – OGGETTO RICHIESTA. Se già in possesso, allegare alla comunicazione gli atti amministrativi da cui

si evinca il cambio di denominazione o di natura giuridica del partner (es statuto, documenti Agenzia dell'Entrate per cambio denominazione/natura giuridica), seguiranno via mail informazioni precise dalla struttura regionale sugli step da seguire (es. modifica accordo di rete e/o modifica piano economico).

Nel caso di modifica dell'accordo di partenariato per modifica/sostituzione dei soggetti della rete, cambio di natura giuridica/denominazione di uno dei soggetti della rete o per rideterminazione delle risorse assegnate ai partner sottoscrittori, il Capofila dovrà procedere con la rettifica del precedente accordo stipulato in fase di adesione tramite la sottoscrizione di una dichiarazione su carta intestata del capofila e sottoscritta dal Capofila e dai partner coinvolti. Di seguito a titolo esemplificativo ma modificabile in base alla casistica:

es) BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI 2023" - CUP: E81B22003340003

PROGETTO ID ----- "titolo del progetto" - MODIFICHE ALL'ART.5 DELL'ACCORDO DI PARTENARIATO

In relazione al progetto in oggetto, sentiti i partner xxxx (partner che rinuncia alle risorse) e xxxx(partner che acquisisce le risorse), si è reso necessario apportare una modifica al budget di progetto che il Comune di xxxxx, in qualità di capofila, ha presentato in data xx/xx/xx prot. xxxxx.

In particolare, al partner xxx (partner che acquisisce le risorse), che realizzerà (indicare l'azione come codificata nella scheda progetto) viene assegnata una quota di contributo regionale pari a € xxxx,00, per (indicare la motivazione), pertanto il partner xxxx (partner che rinuncia o decade) rinuncia a € xxxx,00 di contributo regionale in favore della suddetto partner.

Pertanto, si rende necessario procedere alla modifica dell'Accordo di partenariato, siglato dai partner in data xxxx, relativamente all'articolo 5 "Impegni finanziari" in coerenza con il piano economico modificato.

Si riporta di seguito l'articolo 5 dell'Accordo di partenariato firmato in data xxxx, limitatamente ai suddetti partner (INSERIRE L'ART. 5 COME DA ACCORDO DI RETE PRESENTATO IN ADESIONE):

.. (solo i punti elenco dei partner coinvolti)

Si riporta di seguito la modifica all'articolo 5 dell'Accordo di partenariato firmato, limitatamente ai suddetti partner (INSERIRE L'ART. 5 COME DA ACCORDO DI RETE MODIFICATO):

xxxx (partner che acquisisce le risorse), in qualità di Partner, si impegna ad attuare, per le azioni di propria competenza, il progetto "xxxx" per una spesa pari a € xxx,00 a fronte di un contributo corrispondente a € xxxx,00 cofinanziando interamente la quota non coperta da contributo (bisogna indicare la cifra considerato che non deve cambiare il totale di progetto).

I partner xxx. e xxx sottoscrivono per accettazione.

Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal capofila e dal/i partner coinvolto/i nella modifica e inviato via pec a tutti i partner della rete per accettazione e inviato poi via pec a:

presidenza@pec.regione.lombardia.it mettendo in c.c. l'email giovani@regione.lombardia.it

K. MODIFICA DI BUDGET O RIDEFINIZIONE DEL PIANO ECONOMICO

La rimodulazione delle quote di costo e di contributo attribuiti ai partner nell'accordo di partenariato possono essere apportate solo se adeguatamente motivate e concordate con i partner ed espressamente autorizzate da Regione Lombardia, pena la decadenza del contributo, fermo restando il mantenimento dei requisiti di ammissibilità.

Sono ammessi spostamenti di budget fra le voci di spesa del piano economico **entro il limite del 20%** dei costi totali del progetto approvato, previa espressa accettazione da parte di Regione Lombardia e comunque secondo le seguenti scadenze:

	SOGGETTO CAPOFILA INVIA LA RICHIESTA	REGIONE LOMBARDIA CONFERMA RIMODULAZIONE BUDGET
I MODIFICA DI BUDGET	ENTRO IL 30 GENNAIO 2024	ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2024
CONFERMA / ULTIMA MODIFICA DI BUDGET	ENTRO IL 30 GIUGNO 2024	ENTRO IL 31 LUGLIO 2024

Il capofila, a seguito della verifica con i propri partner delle eventuali modifiche da apportare, deve compilare il piano economico del progetto in Bandi on line e allegare il file "Piano Economico" (allegato 4) firmato digitalmente, con le modifiche in rosso e compilando il campo note per indicare a quale voce di spesa appartiene la riduzione o l'incremento.

ES: si vuole ridurre la voce di personale strutturato a favore della voce Personale B prestazione: nella riga della voce A di personale strutturato BIANCHI si apportano le modifiche in rosso e nel campo note si inserisce l'indicazione "Spostamento € .. alla voce Personale B prestazione Rossi". nella riga della voce Personale B prestazione Rossi si apporta la modifica in rosso indicando nelle note "incremento risorse da voce Personale A strutturato Bianchi"

Regione Lombardia dopo la valutazione della richiesta, invia l'accettazione tramite Bandi on line a seguito della quale il soggetto beneficiario può utilizzare le risorse rideterminate.

L. DECADENZA, REVOCA E RINUNCIA

Ai sensi di quanto previsto dal paragrafo D.2 dell'Avviso "La Lombardia è dei giovani", la **rinuncia**, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente all'accettazione dell'agevolazione, deve essere comunicata a Regione Lombardia tramite l'invio dell'Allegato 7 alla casella di posta elettronica certificata:

presidenza@pec.regione.lombardia.it mettendo in c.c. l'email giovani@regione.lombardia.it.

Il capofila è tenuto alla restituzione a Regione Lombardia della somma erogata entro 60 giorni dalla comunicazione.

Nei casi previsti di revoca o rinuncia indicati al paragrafo D.2. dell'Avviso, Regione Lombardia attraverso le funzioni attribuite a Anci Lombardia, si riserva di non liquidare il contributo oppure, se

le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite.

Qualora la dichiarazione di decadenza o di revoca avvenga in data successiva all'erogazione del contributo, il beneficiario (capofila) dovrà restituire l'importo percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati dalla data di erogazione e sino alla data di restituzione.

A fronte dell'intervenuta decadenza del contributo, gli importi dovuti ed indicati nello specifico provvedimento del Responsabile del procedimento, dovranno essere incrementati di un tasso di interesse annuale pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE, vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, maggiorato di cinque punti percentuali per anno, calcolato a decorrere dalla data di erogazione del contributo.

La **perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità** previsti al paragrafo A.3 deve essere comunicata entro e non oltre 15 giorni solari alla casella di posta elettronica certificata: presidenza@pec.regione.lombardia.it

Dal momento della perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità, l'ente non potrà sostenere ulteriori spese a valere sul progetto e saranno riconosciute ai fini del calcolo della quota di contributo spettante esclusivamente le spese antecedenti la sopraggiunta inammissibilità. Qualora l'ammontare del contributo già percepito fosse superiore al contributo effettivamente spettante, il Capofila dovrà restituire a Regione Lombardia l'importo indebitamente percepito e procedere a sua volta al recupero della somma da parte dell'ente per cui è occorsa l'inammissibilità.

Nei casi previsti, il Capofila dovrà seguire quanto previsto all'articolo I "Rideterminazione del contributo" delle Linee guida.

M. REGOLE PER LA COMUNICAZIONE E BRAND IDENTITY

Comunicare insieme è essenziale per diffondere le attività e i risultati dei progetti per questo è importante coordinare la comunicazione tramite un brand unico ed elementi identificabili da diffondere anche sui siti e profili social di Regione Lombardia e ANCI Lombardia.

Tutti i materiali di comunicazione (inviti, comunicati stampa, pubblicazioni, manifesti e locandine, pieghevoli, pagine web, post social, video, ecc.) dovranno obbligatoriamente riportare:

- il logo "GENLombardia", senza apportarvi modifiche sostanziali ma solo adattamenti di dimensione, posizionandolo in alto a destra;
- il LOGO REGIONE LOMBARDIA, in basso a destra, con la dicitura "Con il contributo di" (sopra al logo, allineata a sinistra, font Helvetica, prima lettera maiuscola, senza punteggiatura);
- il LOGO ANCI LOMBARDIA, in basso a sinistra, con la dicitura "In collaborazione con" (sopra al logo, allineata a sinistra, font Helvetica, prima lettera maiuscola, senza punteggiatura).

Le bozze dei materiali di comunicazione dovranno essere **trasmesse a Regione Lombardia per approvazione almeno 5 giorni prima** della stampa o messa online all'indirizzo giovani@regione.lombardia.it.

Nell'oggetto della mail indicare: **LOMB2023 – COMUNICAZIONE – NOME CAPOFILA**

Nelle **attività di comunicazione e promozione sui social network** è richiesto di citare tramite mention Regione Lombardia e ANCI Lombardia, in particolare:

Instagram (@regionelombardia.official),
Facebook (<https://www.facebook.com/Regione.Lombardia.official> e
<https://www.facebook.com/anci.lombardia>),

Inoltre, è richiesto di citare tramite mention il **profilo Instagram @generazioneLombardia**, che rappresenta il profilo istituzionale di Regione Lombardia dedicato agli under 35 che vivono in Lombardia.

Ai soggetti capofila dei progetti ammessi e finanziati verranno inviati i loghi GENLombardia, Regione Lombardia e ANCI Lombardia da inserire nei materiali di comunicazione digitali e cartacei.

Il soggetto capofila dovrà aggiornare con cadenza bimestrale il **programma degli eventi** segnalando le iniziative che verranno realizzate, indicandole nel file condiviso al seguente link:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rx3NyibKDGrx8zC-kpAqG5h7ueXhxZufrXbKQ3x9mAM/edit?usp=sharing>

N. CONTROLLI

Regione Lombardia e ANCI Lombardia si riservano il diritto di effettuare specifici controlli a campione, prima o dopo la liquidazione del contributo assegnato.

I controlli saranno effettuati anche attraverso l'utilizzo di banche dati, sulle dichiarazioni rese dal legale Rappresentante in tutte le fasi del progetto.

I controlli verranno eseguiti da soggetti formalmente incaricati presso la sede legale o operativa del capofila e dei partner o – quando necessario - presso le relative sedi degli uffici territoriali regionali o presso la sede di Palazzo Lombardia a Milano. In tale fase il Legale Rappresentante o suo delegato, è tenuto a presenziare e consentire le procedure di controllo, ad esibire gli originali della documentazione prodotta in sede di rendicontazione relativamente alle spese effettivamente sostenute e dei relativi strumenti di pagamento, nonché ogni altro documento attinente alla realizzazione dell'attività, pena la revoca del contributo assegnato e, se già liquidata, la conseguente restituzione della somma ricevuta, maggiorata degli interessi legali.

O. ASSISTENZA E CONTATTI

I soggetti beneficiari potranno contattare per le richieste di assistenza alla compilazione on-line e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate il Call Center di Aria S.p.A. al numero verde 800.131.151 operativo dal lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica

Per attività a supporto delle procedure amministrative gestionali e per le attività di rendicontazione è possibile contattare Anci Lombardia al seguente indirizzo di posta elettronica: giovani@anci.lombardia.it o consultare le FAQ pubblicate su Bandi On Line.

P. SCADENZIARIO

Entro il 20 luglio 2023	Accettazione contributo, comunicazione avvio attività e richiesta di anticipazione
Entro il 30 gennaio 2024	I ^a modifica di budget
Entro il 14 marzo 2024	Rendicontazione intermedia
Entro il 30 giugno 2024	Conferma/ultima modifica di budget
31 agosto 2024	Data di chiusura del progetto
Entro il 31 ottobre 2024	Rendicontazione finale

Q. ALLEGATI

Gli allegati sono di seguito elencati e visibili in formato fac-simile, saranno disponibili in formato editabile nella piattaforma www.bandis.regione.lombardia.it:

- Allegato 1: Incarico per la sottoscrizione elettronica e presentazione telematica della domanda
- Allegato 1a Dichiarazione di accettazione del contributo
- Allegato 1b Dichiarazione di rinuncia al contributo
- Allegato 2 Dichiarazione di avvio attività
- Allegato 3 Domanda di erogazione contributo (anticipazione, acconto, saldo)
- Allegato 4 Piano economico
- Allegato 5 Distinta delle spese
- Allegato 6 Relazione illustrativa delle attività svolte
- Allegato 7 Comunicazione relativa all'utilizzo delle risorse
- Allegato 8 Timesheet
- Allegato 9 Modulo spese di trasferta
- Allegato 10 Autodichiarazione criterio di riparto delle spese
- Allegato 11 Richiesta di modifica di piano economico
- Allegato 12 Autocertificazione ore lavorate dai dipendenti
- Allegato 13 Dichiarazione IVA e detrazione 4%
- Allegato 14 Modulo costo orario
- Allegato 15 Autodichiarazione criterio di calcolo costo orario

ALLEGATO 1)

**INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA PER..... DEL
PROGETTO PRESENTATO A VALRE SUL BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023" - CUP
E81B22003340003**

PROCURA AI SENSI DELL'ART. 1392 C.C.

Il/La sottoscritto/a _____

Presidente Legale rappresentante pro tempore Altro

della società denominata _____

con sede legale nel Comune di _____

Via _____ CAP _____ Prov. _____

tel.: _____ cell. Referente: _____

email _____

CF _____

Indirizzo postale (se diverso da quello legale) _____

indirizzo P.E.C. _____

autorizzato con procura dal competente organo deliberante della società dallo Statuto

DICHIARA DI CONFERIRE

al sig. (cognome e nome dell'intermediario) _____

in qualità di (denominazione intermediario) _____

PROCURA SPECIALE

per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica per..... del progetto presentato a valere sul Bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal bando.

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la domanda.

Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma elettronica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma elettronica la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza della società.

- ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e del D.L.vo 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della domanda.

Allegato 1a) DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CONTRIBUTO

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CONTRIBUTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05.04.2023, N. 5121 - CUP E81B22003340003

Il/La sottoscritto/a.....in qualità di Legale Rappresentante del o di un suo delegato, avente sede legale nel Comune di.....in via.....n....., con riferimento al progetto dal titolo "....." presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121 identificato con ID n.....per un importo complessivo di €.....(comprensivo di IVA), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

di accettare il contributo di €..... alle condizioni e nei termini previsti dal Bando approvato con D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall'art. 76 della su indicata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall'art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

DICHIARA INOLTRE

di prendere atto che sono ammesse due modifiche di budget fra le voci di spesa del piano economico entro il limite previsto del 20% dei costi totali, fermo restando il limite percentuale delle singole voci di spesa ammissibili, qualora previsto, previa espressa accettazione da parte di Regione Lombardia;

di essere al corrente che la rendicontazione, nelle modalità previste dal Bando e dalle Linee guida di rendicontazione, dovrà essere presentata obbligatoriamente in due momenti:

- RENDICONTAZIONE INTERMEDIA: dovrà essere presentata tramite la piattaforma Bandi online entro il 14/03/2024, unitamente alla richiesta di acconto intermedio;
- RENDICONTAZIONE FINALE: dovrà essere presentata tramite la piattaforma Bandi online entro 60 giorni dalla conclusione del progetto ed entro il 31/10/2024, unitamente alla richiesta di saldo finale.

di trasmettere tempestivamente, in caso di non utilizzo di tutte le risorse assegnate, la "Comunicazione relativa all'utilizzo delle risorse" (Allegato 7 - Linee guida di rendicontazione), dando una chiara motivazione e indicando l'importo del contributo a cui si rinuncia.

Luogo....., data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

Allegato 1b) DICHIARAZIONE DI RINUNCIA AL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONE DI RINUNCIA AL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO “LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI” 2023 - D.D.G. DEL 05.04.2023, N. 5121 - CUP E81B22003340003

Il/La sottoscritto/a.....(nome cognome firmatario) in qualità di Legale Rappresentante, o suo delegato, del(nome ente richiedente) avente sede legale nel Comune di.....(sede legale) in via.....(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo “.....(titolo progetto)” presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui sul Bando di cui al D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121, identificato con ID n.....(ID domanda) per un importo complessivo di €.....(costo tot progetto comprensivo di IVA), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

di RINUNCIARE al contributo di €.....(contributo concesso) alle condizioni e nei termini previsti dal Bando approvato con Bando di cui al D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121 per la seguente motivazione:

Data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

Allegato 2) DICHIARAZIONE DI AVVIO ATTIVITÀ

DICHIARAZIONE DI AVVIO ATTIVITÀ

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO “LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI” 2023 - D.D.G. DEL 05.04.2023, N. 5121 - CUP E81B22003340003

Il/La sottoscritto/a.....(nome cognome firmatario) in qualità di Legale Rappresentante, o suo delegato, del(nome ente richiedente) avente sede legale nel Comune di.....(sede legale) in via.....(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo “.....(titolo progetto)” presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121, identificato con ID n.....(ID domanda) per un importo complessivo di €.....(costo tot progetto comprensivo di IVA), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall’art. 76 del citato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall’art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

DICHIARA

- Di essere consapevole che i progetti dovranno avere durata minima di 10 mesi e dovranno concludersi entro la data prevista dal progetto e comunque non oltre il 31/08/2024;
- Di avviare le attività del progetto in datache si concluderà il

Luogo....., data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell’art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

Allegato 3) DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05.04.2023, N. 5121 - CUP E81B22003340003

Il/La sottoscritto/a.....(nome cognome firmatario) in qualità di Legale Rappresentante, o suo delegato, del(nome ente richiedente) avente sede legale nel Comune di.....(sede legale) in via.....(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo ".....(titolo progetto)" presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121, identificato con ID n.....(ID domanda) per un importo complessivo di €.....(costo tot progetto comprensivo di IVA), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445

VISTI il D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121 di approvazione del Bando "La Lombardia è dei giovani" 2023;

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall'art. 76 della su indicata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall'art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

CHIEDE

- L'erogazione della I^a trance pari al 30% del contributo concesso
- L'erogazione II^a trance pari al 30% del contributo concesso dopo aver sostenuto costi almeno pari al 30% del valore complessivo del progetto
- L'erogazione del saldo del contributo

(scegliere una delle opzioni pertinente)

Luogo....., data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

2.3 RISORSE DI COFINANZIAMENTO IN VALORIZZAZIONE

Le risorse di cofinanziamento IN VALORIZZAZIONE devono essere espresse come valore economico corrispondente alla stima della spesa o del costo per:

- valorizzazione del lavoro volontario da parte di giovani dai 15 ai 34 anni (Tabella 4.3.1. sottoriportata)
- spese di gestione del progetto (tabella 4.3.2 sottoriportata)

La valorizzazione del costo del personale volontario è effettuata attraverso l'utilizzo della unità di costo standard (€131,00 per giornata/€16,37 per ora) approvata dalla Commissione europea nell'ambito dei programmi a gestione diretta della programmazione 2021-2027.

Resta fermo che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo (art. 17, comma 3 del D.lgs. 117/2017).

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/2017 gli enti che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento di attività di volontariato nonché per la responsabilità verso i terzi.

Tabella 4.3.1 - Voce A.2.2. "Valorizzazione del lavoro volontario"


Compilare una riga per ogni volontario/volontaria nel progetto, indicandone il numero di ore, il costo orario e il costo totale. Se una persona ha più compiti all'interno del progetto, va "conteggiata" ogni volta.

Capofila/Partner di progetto	Azione n° e titolo	Ruolo	Costo orario	N. ore	Quota di cofinanziamento in VALORIZZAZIONE
			€ 16,37		€ 0,00
			€ 16,37		€ 0,00
			€ 16,37		€ 0,00
			€ 16,37		€ 0,00
			€ 16,37		€ 0,00
			TOTALE*	0	€ 0,00

Tabella 4.3.2 - Voce F "Valorizzazione delle spese di gestione" - Compilare una riga per ogni tipologia di spesa imputata al progetto.

Capofila/Partner di progetto	Azione n° e titolo	Quota di cofinanziamento in VALORIZZAZIONE
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,00

Allegato 5) DISTINTA DELLE SPESE
(formato excel)

 BANDO "LA LOMBARDIA E DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05.04.2023, N. 5121 - CUP E8182200340003																					
RENDICONTAZIONE (COMPILAZIONE A CURA DEL PARTENARIATO)															ISTRUTTORIA (campi riservati a Regione Lombardia - NON COMPILARE)						
N° PROGRESSIVO DOCUMENTI	CATEGORIA/PARTNER	AZIONE	TIPOLOGIA DI SPESA (selezionare da menu a tendina)	DENOMINAZIONE FORNITORE (FORNITORE NON OPERANTE/ VOLONTARIO)	DESCRIZIONE SPESA (OGGETTO FORNITURA)	NUMERO ID. DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	CONTRIBUTO REGIONALE		CO-FINANZIAMENTO IN RESORE ECONOMICHE		CO-FINANZIAMENTO IN VALORIZZAZIONE	TOTALE SPESE RENDICONTATE	MODALITÀ DI PAGAMENTO	ESTREMI DEL PAGAMENTO	CAMPO AUTOMATICO (NON COMPILARE)	RICHIESTA INTINZAZIONE (specificare in quale la natura dell'ingresso riduca)	IMPORTO ANMESSO/VALGARDATO	IMPORTO NON ANMESSO	MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA	ANNOTAZIONE DEL SOGGETTO ISTRUTTORE
								di retto di IVA (IMPONIBILE)	di IVA ammissibile (ovvero NON recuperabile)	di retto di IVA (IMPONIBILE)	di IVA ammissibile (ovvero NON recuperabile)										
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					

RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGETTO

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05/0/2023, N. 5121 - CUP E81B22003340003

1. DATI PROGETTO

1.1 - TITOLO DEL PROGETTO	
1.2 - CAPOFILIA	

Indicare con una X uno o più obiettivi indicati nel bando che si intende raggiungere con il progetto	
	promuovere l'integrazione e lo sviluppo nell'offerta dei servizi per i giovani, orientando gli interventi sui bisogni reali e personalizzando la risposta in base alle esigenze specifiche in una logica integrata e di sistema;
	stimolare iniziative nuove , in particolare coinvolgendo i territori dove ancora non sono presenti adeguati servizi o azioni per i giovani;
	sostenere la sperimentazione di modelli nuovi e/o innovativi di intervento;
	valorizzare le proposte progettuali capaci di produrre impatti più capillari sui territori e di attivare sinergie positive con una rete qualificata di partner locali, pubblici e privati, da coinvolgere nelle azioni progettuali proposte
e indicare una o più delle seguenti tematiche:	
	INIZIATIVE DI INNOVAZIONE SOCIALE
	INIZIATIVE DI PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI INFORMAGIOVANI ESISTENTI
	INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AVVIO DI NUOVI SERVIZI PER I GIOVANI

1.2 DESCRIZIONE DEL PARTENARIATO

Descrivere la modalità di coordinamento del partenariato ed eventuali annotazioni relative alla rete dei soggetti coinvolti. (max 3000 battute)

1.3 SINTESI E MONITORAGGIO DI PROGETTO

Fornire **una sintesi del progetto e le modalità di svolgimento delle attività** indicando, rispetto a quanto prospettato nella scheda progetto presentata in fase di candidatura, eventuali osservazioni. **(max 3000 battute)**

--

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Descrivere nel modo più dettagliato possibile ogni azione e/o attività realizzata rispettando lo schema di progetto presentato, indicando chiaramente gli output (prodotti realizzati grazie al coinvolgimento del target); i risultati attesi (ovvero i benefici immediati che i/le destinatari/e del progetto ottengono attraverso la partecipazione alle attività) e gli indicatori quali/quantitativi; il/i soggetto/i responsabile dell'azione (capofila o partner).

Azione (n...). <i>(titolo)</i>				
Soggetto/i titolare/i dell'azione <i>(nome partner o capofila)</i>				
Destinatari/e <i>(tipologia e numero)</i>				
Tempistica	dalla data		alla data	
Obiettivo/i specifici di riferimento				
Descrizione Azione <i>(evidenziare eventuale articolazione in sotto-azioni)</i>				
Output <i>(cosa in concreto ci si attende come prodotto finale)</i>				
Risultati attesi e indicatori quali/quantitativi				

(Replicare questa tabella per ogni attività prevista)

3. PIANO DI MONITORAGGIO

Descrivere la metodologia di monitoraggio e valutazione che è stata adottata per verificare il regolare svolgimento, i risultati e l'efficacia del progetto, anche in termini di valutazione delle politiche e di impatto sul territorio sulla base di quanto presentato nella scheda progetto, evidenziando le eventuali modifiche e integrazioni. **(max 3000 battute + eventuale tabella indicatori)**

Obiettivo comune	Risultato atteso	Fase di rilevazione	Unità di misura	Valore

4. PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Descrivere la strategia di comunicazione che è stata utilizzata in relazione al target raggiunto, indicando chiaramente i prodotti realizzati (locandine, prodotti web, comunicati, ecc) Indicare il sito internet del progetto, profili Instagram o social che si intendono utilizzare o creare per la comunicazione delle attività progettuali **(max 3000 battute)**

5. SOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO

Descrivere se la sostenibilità futura delle azioni ipotizzate in fase progettuale sono tuttora confermate. **(max 3000 battute)**

--

Descrivere l'impatto e/o i collegamenti con la **programmazione locale delle politiche giovanili** è stata realizzata o è in fase di realizzazione, dandone un quadro temporale. **(max 3000 battute)**

--

6. PIANO DI RISK MANAGEMENT

Descrivere brevemente se sono state assunte le misure di mitigazione dei rischi o possibili rischi o le relative soluzioni concrete applicate. **(max 3000 battute)**

--

Luogo....., data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

Allegato 7) COMUNICAZIONE UTILIZZO RISORSE

COMUNICAZIONE UTILIZZO RISORSE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05/04/2023, N. 5121 - CUP E81B22003340003

Il/La sottoscritto/a.....(nome cognome firmatario) in qualità di Legale Rappresentante, o suo delegato, del(nome ente richiedente) avente sede legale nel Comune di.....(sede legale) in via.....(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo ".....(titolo progetto)" presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121, identificato con ID n.....(ID domanda) per un importo complessivo di €.....(costo tot progetto comprensivo di IVA), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445

VISTO il D.D.G. del 5/04/2023, n.5124 di approvazione del Bando "La Lombardia è dei giovani" 2023;

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall'art. 76 della su indicata normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall'art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

DICHIARA

- Di RINUNCIARE a tutto il contributo concesso nel rispetto di quanto previsto nel bando suindicato;
- Di RINUNCIARE ad una quota di contributo concesso pari a € _____ e di provvedere alla restituzione della somma eventualmente erogata in eccedenza entro 60 giorni dalla presente comunicazione secondo quanto indicato all'articolo D.2 del Bando.

La rinuncia comporta/non comporta una modifica sostanziale delle attività del progetto ed è dovuta alla seguente motivazione (indicare la motivazione della rinuncia e le eventuali azioni che non verranno realizzate):

Luogo....., data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

Allegato 9) MODULO SPESE DI TRASFERTA

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05/04/2023, N. 5121 - CUP E81B22003340003

SINTESI SPESE DI TRASFERTA

Il/la sottoscritto/a:

Cognome | _____ |

Nome | _____ |

Nato/a a | _____ | Prov. | _____ |

Il | _____ | C.F. | _____ |

Residente a | _____ |

Indirizzo | _____ |

Recapito telefonico | _____ |

In qualità di (specificare ruolo all'interno del progetto) | _____ |

CHIEDE che gli/le vengano rimborsate le spese di viaggio sostenute per il progetto | _____ |

per le seguenti motivazioni | _____ |

Si allegano alla presente i titoli di viaggio in originale:

1. Andata: da _____ a _____ Euro _____

2. Andata: da _____ a _____ Euro _____

3. Andata: da _____ a _____ Euro _____

4. Ritorno: da _____ a _____ Euro _____

5. Ritorno: da _____ a _____ Euro _____

6. Ritorno: da _____ a _____ Euro _____

TOTALE Euro _____

- per i viaggi ferroviari allegare i biglietti in originale o se effettuati mediante prenotazione on-line allegare e-mail di prenotazione;

- per i viaggi aerei allegare i biglietti in originale o l'eventuale prenotazione on-line, allegare sempre la carta d'imbarco in originale;

- per il rimborso chilometrico relativo all'utilizzo di auto e moto consultare le tabelle ACI 2023

Si precisa che:

Il richiedente residente in un Comune diverso da quello di realizzazione del progetto ha diritto al rimborso delle spese del solo viaggio iniziale per il raggiungimento della sede del progetto (aereo, treno, pullman, traghetto purché risulti il mezzo più economico), previa presentazione del relativo titolo di viaggio al responsabile della sede medesima.

Con le stesse modalità sono rimborsate le spese per il raggiungimento del luogo di residenza al termine del servizio.

Data, ___/___/___

Firma _____ -

Allegato 10) AUTODICHIARAZIONE CRITERIO DI RIPARTO DELLE SPESE

AUTODICHIARAZIONE CRITERIO DI RIPARTO DELLE SPESE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO “LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI” 2023 - D.D.G. DEL 05/04/2023, N. 5121 - CUP E81B22003340003

Il/La sottoscritto/a.....(nome cognome firmatario) in qualità di Legale Rappresentante, o suo delegato, del(nome ente richiedente) avente sede legale nel Comune di.....(sede legale) in via.....(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo “.....(titolo progetto)” presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121, identificato con ID n.....(ID domanda) per un importo complessivo di €.....(costo tot progetto comprensivo di IVA), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR del 28/12/2000, n. 445

VISTO il D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121 di approvazione del Bando “La Lombardia è dei giovani” 2023;

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall’art. 76 del DPR del 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall’art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

DICHIARA

Di imputare € _____ nella fattura n. _____ del _____ (data) del fornitore _____ quale la spesa di _____ relativa alla voce di spesa:

- B. Prestazioni professionali di terzi
- C. Spese utili a permettere o favorire la partecipazione del giovane
- D. Spese correnti
- E. Spese per la comunicazione e promozione
- F. Materiale di consumo e altre spese di gestione

Con il seguente criterio di riparto:

.....
.....

(es. indicare di imputare la spesa di € 3,00 quale spesa di affitto relativa alla voce di spesa F. Materiale di consumo e altre spese di gestione)

Luogo....., data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell’art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

Allegato 11) RICHIESTA MODIFICA PIANO ECONOMICO

RICHIESTA MODIFICA PIANO ECONOMICO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05/04/2023, N. 5121 - CUP E81B22003340003

Il/La sottoscritto/a.....(nome cognome).....in qualità di Legale Rappresentante o di firmatario delegato del seguente soggetto capofila (denominazione completa) avente sede legale nel Comune di.....(sede legale) in via.....n.....(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo "....." (titolo progetto) presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121, identificato con ID n..... (ID domanda) per un importo complessivo di €.....(costo tot progetto comprensivo di IVA);

VISTO il D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121 di approvazione del Bando "La Lombardia è dei giovani" 2023;

VISTO quanto previsto dalle Linee guida di rendicontazione, approvate in attuazione della D.G.R. del 03/04/2023, n. 93;

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall'art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

CHIEDO

di modificare le voci di spesa indicate nel budget per un valore complessivo di € _____ pari a ____ % , conformemente all'Allegato 4 "Piano economico".

Luogo....., data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O IL SUO FIRMATARIO DELEGATO

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

Allegati:

- All.4 Piano economico

Allegato 12 AUTOCERTIFICAZIONE ORE LAVORATE DAI DIPENDENTI

SU CARTA INTESTATA

BANDO LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI – 2023 (D.D.G. DEL 05/04/2023, N. 5121)

CUP E81B22003340003

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a.....(nome cognome).....in qualità di Legale Rappresentante o di firmatario delegato del seguente soggetto capofila (denominazione completa) avente sede legale nel Comune di.....(sede legale) in via.....n.....(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo “.....”(titolo progetto) presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121, identificato con ID n..... (ID domanda) per un importo complessivo di €.....(costo tot progetto comprensivo di IVA);

VISTO il D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121, di approvazione di approvazione del Bando “La Lombardia è dei giovani” 2023;

VISTO quanto previsto dalle Linee guida di rendicontazione, approvate in attuazione della D.G.R. del 03/04/2023, n. 93;

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall’art. 76 del citato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall’art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

CERTIFICA

che i seguenti dipendenti:

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE	MANSIONE SVOLTA DAL DIPENDENTE	MESE DI COMPETENZA DELLA RETRIBUZIONE (BUSTA PAGA)	MESE DI AVVENUTA LIQUIDAZIONE

sono stati regolarmente liquidati in forma massiva

Luogo....., data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O IL SUO FIRMATARIO DELEGATO

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell’art. 24 del d.lgs.n. 82/2005

Allegato 13 DICHIARAZIONE RITENUTA 4% E DETRAZIONE IVA

SU CARTA INTESTATA

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05/04/2023, N. 5121

CUP E81B22003340003

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETÀ

RITENUTA E DETRAIBILITÀ I.V.A.

Con questo modello è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, stati, qualità personali e fatti che lo riguardano o dei quali abbia diretta conoscenza (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000).

Io sottoscritto/a _____ codice
fiscale _____ nato/a a _____ prov. ____ il
_____ residente a _____ via/P.za
_____ n. _____ cap _____
tel. _____ e mail _____

Presidente Legale rappresentante pro tempore Altro

del/della _____ P.IVA/CF _____
con sede legale nel Comune di _____
Via _____ CAP _____ Prov. _____

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

Consapevole che la presente dichiarazione è determinante ai fini della liquidazione del contributo

dichiaro (barrare la voce che interessa)

- Di Essere Ente Commerciale, quindi automaticamente soggetto a ritenuta al 4%
- Di essere un Ente non commerciale, (barrare l'opzione alla quale si appartiene):
- a) L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale; (soggetto a ritenuta)

- b) Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale; (non soggetto a ritenuta)
- c) L'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D. Lgs. n. 460/97); (non soggetto a ritenuta)
- d) Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); (non soggetto a ritenuta)
- e) Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; (non soggetto a ritenuta)
- f) il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga, ai sensi della legge _____ (non soggetto a ritenuta).

Inoltre, Dichiaro

che l'imposta sul valore aggiunto, relativa alla documentazione di spesa è (*barrare la voce che interessa*):

- interamente detraibile (artt.19, 1° comma e 19 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- parzialmente detraibile nella percentuale del _____% (art. 19, 3° comma del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;
- non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Luogo e data _____

Firma _____

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'interessato potrà accedere ai dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (informativa prevista dal D.Lgs. n. 196/2003, Reg. UE n. 679/2016, D.Lgs. n. 101/2018).

Allegato 14 MODULO COSTO ORARIO

Allegato 14) MODULO COSTO ORARIO

Dati relativi al Progetto	BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. DEL 05/0/2023, N. 5121 - CUP E81B22003340003		
PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA DEL PERSONALE DIPENDENTE			
Cognome e nome			
Società			
Monte ore contattuale			
Contratto applicato			
Livello contrattuale			
CALCOLO MONTE ORE ANNUO RENDICONTABILE			
Ore di lavoro annue standard	n.		
Monte Ore Annuo Rendicontabile	n.		0
RETRIBUZIONE DIRETTA			
+ Paga Base Mensile da CCNL			
+ Contingenza			0
+ Scatti di anzianità			0,00
+ indennità di funzione			
+ 2° elemento EDR			0
+ alte voci non comprese nelle precedenti (indennità Pg P15)			0,00
= Paga mensile contrattuale			0
	n. 12 mensilità contrattuali		0
= TOTALE RETRIBUZIONE DIRETTA			0
RETRIBUZIONE INDIRETTA			
+ Festività retribuite			0,00
+ Mensilità aggiuntive (13a ed eventualmente 14a)			0,00
+ alte voci non comprese nelle precedenti			0,00
= TOTALE RETRIBUZIONE INDIRETTA			0,00
TOTALE RETRIBUZIONE ANNUA DIRETTA + INDIRETTA			0,00
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
+ TRF (quota dell'anno)			0,00
+ rivalutazione TRF (quota dell'anno)			
RETRIBUZIONE ANNUA LORDA DEL DIPENDENTE			0,00
ONERI CONTRIBUTIVI (a carico dell'azienda)			
+ INPS			0,00
contr. INPS c/ditta aggiuntivo per T.DET. (1,4%)			0,00
+ INAIL			
+ 1% INAIL aggiuntivo			0,00
+ Fondo sanitario (comprensiva +10% contributi)			
+ Altre Casse di Previdenza			0,00
= TOTALE ONERI CONTRIBUTIVI ANNUI			0,00
INCIDENZA ORARIA ONERI CONTRIBUTIVI COMPLESSIVI			
ALTRI ONERI			
Oneri per la sicurezza			
IRAP A CARICO DELL'ENTE (Quota annua) (*)			
IMPONIBILE AI FINI IRAP			0,00
+ IRAP			0
INCIDENZA ORARIA IRAP			#DIV/0!
RETRIBUZIONE ANNUA COMPLESSIVA			0,00
COSTO ORARIO ANNUO COMPLESSIVO			#DIV/0!

Allegato 15) AUTODICHIARAZIONE CRITERIO DI CALCOLO COSTO ORARIO

AUTODICHIARAZIONE CRITERIO DI CALCOLO COSTO ORARIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

BANDO "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2023 - D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121 - CUP E81B22003340003

Il/La sottoscritto/a.....(nome cognome) in qualità di Legale Rappresentante o di firmatario delegato del seguente soggetto capofila.....(denominazione completa) avente sede legale nel Comune di.....(sede legale) in via.....n.....(indirizzo sede legale), con riferimento al progetto dal titolo "....."(titolo progetto) presentato telematicamente a Regione Lombardia a valere sul Bando di cui al di cui al D.D.G. del 05.04.2023, n. 5121, identificato con ID n..... (ID domanda) per un importo complessivo di €.....(costo tot progetto comprensivo di IVA);

VISTO il D.D.G. del 05/04/2023, n. 5121, di approvazione di approvazione del Bando "La Lombardia è dei giovani" 2023;

VISTO quanto previsto dalle Linee guida di rendicontazione, approvate in attuazione della D.G.R. del 03/04/2023, n. 93;

CONSAPEVOLE delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto previsto dall'art. 35/bis del D. Lgs 165/2001

DICHIARA

Che il dipendente sig./sig.ra _____ codice fiscale _____ è incaricato in qualità di _____ sul progetto _____ finanziato dal Bando "La Lombardia è dei giovani" 2023 con un costo orario lordo pari a euro _____

Di seguito specificare il metodo di calcolo utilizzato per la definizione del costo orario con il dettaglio delle voci che lo compongono:

.....
.....
.....
.....

(per chi intende rendicontare il costo aziendale, allegare alla presente dichiarazione l'allegato 14)

Luogo....., data.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O IL SUO FIRMATARIO DELEGATO

Documento firmato elettronicamente ai sensi del d.lgs. 235/2010 o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.n. 82/2005
